

**Положение о рабочей группе
по введению в МБОУ «Агинская СОШ № 2»
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Агинская СОШ № 2» Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Агинская СОШ № 2» (далее – школа) ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательной деятельности педагогов и учащихся;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-х, 5-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, общешкольного родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный распорядительными актами, директором школы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по подготовке к введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить административные и педагогические работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.