

Согласована
на заседании первичной
профсоюзной организации
протокол № 2 от 13.12.2019 г

Принята
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Протокол № 5 от 12.12.2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
Фроленкова
М. И. Фроленкова
Приказ № 131-Д от 14.12.2019 г.

Карта коррупционных рисков и меры по их минимизации в МБОУ «Агинская СОШ № 2»

№ п/п	Направление деятельности	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ОО	Директор, заместители директора	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации: размещение достоверной оперативной информации на официальном сайте школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах. Коллегиальное принятие решений органами государственного-общественного управления. Ежегодный отчет о самообследовании ОО.
2.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств	Директор школы	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Составление плана ФХД. Ежегодный отчет по исполнению плана ФХД и муниципального задания. Привлечение к принятию решений представителей органов государственного-общественного управления. Знание нормативных актов, регламентирующих вопросы

					предупреждения и противодействия коррупции в школе. Ознакомление с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Деятельность ОО	Заместители директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей), неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости незаконного сбора средств.
4.	Прием на работу сотрудников	Директор школы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации на предмет соответствия принимаемого работника требованиям квалификационной характеристики, кодексу этики и служебного поведения.
5.	Работа со служебной информацией: соблюдение конфиденциальности	Директор, заместители директора, руководители ЦМО, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации, организацию работы с персональными данными. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники ОО, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор школы, материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Контроль соблюдения правил учета материальных ценностей. Проведение инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО</p>	<p>Директор</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
----	---	-----------------	--	----------------	--

			интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;		
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители ЦМО, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление размера стимулирующих выплат.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению размера стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Прозрачность процедуры установления количества баллов за качество и эффективность деятельности работника на основании оценочного листа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Агинская СОШ № 2». Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор школы, заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Выдвижение кандидатур работников школы для присвоения званий, награждения	Директор школы, заместители директора, руководители ЦМО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной информации.	Высокая	Обсуждение результатов профессиональной деятельности кандидатов на награждение на педагогическом совете. Публичная презентация педагогической деятельности кандидатов на награждение.

	ведомственными, отраслевыми и государственными наградами				
	Реализация мер социальной поддержки обучающихся	Директор школы, социальный педагог	Соответствие документов на предоставление льготного питания требуемому перечню	Низкая	Контроль целевого использования предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении отметок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков учащихся. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). Нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации, КДР, ВПР, итоговой аттестации.	Средняя	Обеспечение внутришкольного контроля и мониторинга качества обучения. Ежегодное утверждение и выполнение графика промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение на заседаниях ЦМО, педагогических советах вопросов соответствия четвертных и годовых отметок обучающихся текущей успеваемости, результатам промежуточной и итоговой аттестации. Организация контроля деятельности педагогических работников по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оперативное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательных отношений. Разъяснение педагогическим работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость ОО.

14.	Выдача документов об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9, 11 классов	Умышленно досрочное списание бланков строгой отчетности. Отсутствие контроля процедуры заполнения и выдачи документов об образовании соответствующих уровней.	Низкая	Назначение лиц, ответственных за заполнение и печать документов об образовании соответствующих уровней. Контроль записей, внесенных в книгу выдачи документов об образовании соответствующего уровня. Создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
15.	Приём граждан на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма в ОО. Контроль со стороны директора и заместителей директора процедуры приема граждан в ОО.