

Приложение 1  
к приказу МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»  
от 28.11.2014 г. № 159-Д

**Положение о комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
от 25.11.2014 г.

с. Агинское 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив;
- физические и юридические лица

1.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.6. Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, решениями общего собрания трудового коллектива, нормативно правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

## **2. Содержание деятельности комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работника.

## **3. Порядок формирования и деятельность комиссии.**

3.1. Состав комиссии рассматривается на собрании трудового коллектива учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав комиссии входят работники Школы.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети состава комиссии.

3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников Школы и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель комиссии, секретарь назначаются приказом директора Школы, по согласованию с членами комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия комиссии:**

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение администрации Школы, общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Полномочия комиссии, порядок ее формирования определяется настоящим Положением.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель комиссии:**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.2. На основании предложений членов комиссии формируется план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

5.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

#### **6. Секретарь комиссии:**

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

6.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **7. Взаимодействие.**

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;
- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **8. Внесение изменений.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения собрания трудового коллектива Школы с последующим утверждением приказом по Школе.

#### **9. Порядок опубликования.**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» в сети Интернет.

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается по решению общего собрания трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора Школы.