

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района»  Е.В. Рябцева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СРЦДТ  Е.А.Финк



**Положение о проведении районной научно-практической конференции-2021  
(муниципального этапа краевого форума  
«Научно-технический потенциал Сибири»)**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения ежегодной научно-практической конференции обучающихся Саянского района (далее – Конференция).

Проведение Конференции посвящается объявленному в 2021 году в Российской Федерации Году науки и технологий.

**Учредитель конференции:** МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

**Организатор конференции:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества».

**Цель конференции:** выявление и экспертная поддержка школьников занимающихся исследовательской деятельностью, демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, распространение опыта работы образовательных учреждений по организации учебно-исследовательской деятельности.

**Задачи конференции:**

- привлечение школьников к интеллектуальному труду в различных областях науки;
- содействие формированию творческой личности, обладающей навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- распространение в образовательных учреждениях района опыта организации творческой учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Участники конференции:**

Обучающиеся образовательных учреждений Саянского района 5-10 классов - победители школьных научно-практических конференций. Педагоги, учителя специалисты в области научного и профессионального творчества молодежи.

**Оргкомитет конференции**

Для организации и проведения конференции создается оргкомитет (приложение 1).

Оргкомитет утверждает экспертный совет; организует техническую экспертизу и работу очного (в онлайн-формате) этапов конференции; формирует

список участников очного этапа конференции; разрабатывает программу конференции; организует награждение победителей.

### **Экспертный совет конференции**

Для оценки исследовательских работ школьников утверждается экспертный совет. Его состав, порядок работы, система оценивания и прочее утверждаются оргкомитетом.

В состав экспертного совета могут входить представители УО, учреждений и организаций, взаимодействующих с учреждениями образования, педагоги школ района.

Работа научных секций будет проходить по направлениям: физико-математические науки; биолого-химические науки; социально-гуманитарные науки.

### **Порядок работы конференции**

Первый этап – организационный проводится до **05 марта 2021 года**.

В образовательных учреждениях проходят школьные конференции, на которых в соответствии с требованиями и актуальными направлениями, заявленными в положении, определяются участники районной научно-практической конференции.

Координаторы УИД школьников ОУ района, направляют общую заявку на участие в районной конференции и работы участников на e-mail: [srcdt180@mail.ru](mailto:srcdt180@mail.ru) до **05 марта 2021 года**.

### Форма заявки на участие в научно-практической конференции

№ п/п	Тема работы	Направление работы конференции	Автор (фамилия, имя)	Школа, класс	Руководитель (ФИО, должность)

Второй этап (техническая экспертиза) проводится до **15. 03. 2021 г**

Исследовательские работы школьников проходят проверку на плагиат (работы с уникальностью ниже 40% к участию в конференции не допускаются) и грамотность оформления, согласно требованиям конкурса (приложение 2). Авторы работ получают рекомендации для участия в очном этапе конференции до **15. 03. 2021 г**.

Третий этап (очный в онлайн-формате) проводится с **22. 03. 2021г. по 31.03.2021г.** на платформе Zoom.

Число и наименование секций, дата и продолжительность их работы определяются Оргкомитетом в зависимости от числа участников, работы которых будут включены в программу конференции по итогам технической экспертизы.

- Участник готовит сообщение о сути своей исследовательской работы и мультимедийную презентацию.

- Участники конференции выступают с сообщениями (не более 10 минут) по существу полученных результатов, отвечают на вопросы членов жюри и присутствующих участников конференции.

В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы, авторский коллектив и база, где проводились исследования;
- краткая характеристика литературы вопроса, методики исследования;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

Жюри заслушивает доклады участников и оценивает работы по следующим критериям: оценка постановки цели и задач, их решения; корректность использования методик исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; новизна и оригинальность; оценка подготовленности автора и уровень защиты работы; оформление работы.

### **Поощрение**

Участники, занявшие призовые места награждаются дипломами, прочие участники получают сертификат участника.

## Оргкомитет конференции

ФИО	Должность, место работы	Функциональные обязанности в оргкомитете
Финк Е. А.	Директор МБОУ СРЦДТ	Утверждение и организация работы экспертного совета.
Вальянова Л. Н.	Организатор МБОУ СРЦДТ	Организация торжественного открытия и закрытия конференции в онлайн-формате.
Белугина Т. А.	Педагог ДО МБОУ СРЦДТ	Разработка программы конференции, формирование списка участников, организация работы секций.

Требованиям к содержанию и оформлению исследовательских работ обучающихся

Титульный лист (первая страница):

**Научно-практическая конференция учащихся Саянского района  
(муниципальный этап краевого форума  
«Научно-технический потенциал Сибири»)**

Направление:

***«Название работы»***

Фамилия, имя, отчество участника  
сокращенное название образовательного  
учреждения по уставу, класс  
дата рождения участника  
e-mail автора работы  
контактный телефон автора работы

Фамилия, имя, отчество руководителя,  
место работы, должность  
контактный телефон  
e-mail

## **2. Введение** включает следующее:

- актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);
- разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основу данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу);
- цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Цель должна быть одна, а также проверяема и конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.);
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (сопоставить, измерить, сравнить, оценить и т.д.);
- методы и методики (те способы деятельности, которыми Вы пользовались, чтобы разрешить поставленные задачи).

**3. Основная часть** раскрывает основное содержание, она разделена на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

## **4. Заключение** включает следующее:

- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам; по каждой задаче должны быть получены один или несколько результатов);
- выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;
- возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия результатов работы, указываются области их применения.

**5. Список литературы** содержит только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы. Оформляется по ГОСТУ Р 7.0.5-2008.

**6. Приложения** должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками в тексте работы.

### **Требования к оформлению**

Страница: формат А4;

Поля: верх – 2 см, низ – 2,5 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см;

Шрифт кегль 12, гарнитура Times New Roman;

Межстрочный интервал 1,5.

Количество страниц не более 14, включая титульный лист и приложения.