

Утверждаю:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 114-Д
от 15.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы пункта психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
(Консультационный пункт)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2».
2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Конституция РФ, ст.43;
 - Семейный кодекс РФ;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012
 - Распоряжение Минпросвещения России от 10 августа 2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование».
 - Приказ МКУ «Управление образования администрации Саянского района от 01.10.2021 г. «об организации работы пункта психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» № 261/1-О

3. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (Положение, график, план работы) размещается на официальном сайте, информационном стенде школы.

4. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта, его материально-техническое обеспечение, утверждение графика и плана работы возлагается на директора школы.

5. Ответственность за разработку и реализацию плана работы Консультационного пункта, привлечение необходимых специалистов для оказания услуги консультативной помощи возлагается на социального педагога школы.

II. Цели и задачи

1. Целью деятельности Консультационного пункта является повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания несовершеннолетних детей, а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детские дошкольные образовательные учреждения, перед поступлением в образовательную организацию;

- оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста;

- оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям), чьи дети находятся на семейном и домашнем обучении;

- оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям), нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, адаптации и социализации.

III. Организация предоставления психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется специалистами образовательной организации.

2. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, других специалистов, в том числе и привлеченных, заместителей директора по ВР, МР и УР).

3. Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной

помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться одним или несколькими специалистами.

4. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется директором школы, исходя из режима работы образовательной организации.

5. Для оказания психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, специалисты Консультационного пункта самостоятельно разрабатывают программы, определяют педагогические технологии, методики и др.

6. Содержание работы специалистов (консультантов) Консультационного пункта определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного пункта.

7. Помощь родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Консультационном пункте предоставляется по предварительной записи различными способами (телефон, сайт ОО, электронная почта, при личном обращении).

Допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Консультационный пункт.

8. Форма и предмет консультации фиксируются в журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1).

9. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания, образования и развития обучающихся, в рамках психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

10. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу в рамках сетевого и межведомственного взаимодействия.

11. Услуга может быть оказана очно (в помещении Консультационного пункта) или дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги.

12. После оказания услуги получателю предоставляется возможность оценить ее качество – заполнение анкеты удовлетворённости качеством оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (приложение № 2).

IV. Ответственность образовательной организации при оказании консультационной помощи получателям услуги

1. Образовательная организация, на базе которой создан Консультационный пункт, и специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:
 - конфиденциальность обращений родителей
 - защиту персональных данных консультируемых.

V. Документация консультационного пункта

1. В процессе деятельности Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи ведется следующая документация:
 - журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
 - анкета удовлетворённости качеством оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи;
 - план работы Консультационного пункта;
 - график работы Консультационного пункта.

Журнал
учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Ф.И.О. (при наличии) получателя Услуги, (при наличии сведений)	e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Ф.И.О. (при наличии) консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционная, очная)

**Анкета удовлетворённости качеством оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультационной помощи**

Уважаемые родители (законные представители)! Просим вас внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы. При ответе на вопросы анкеты необходимо выбрать один ответ. Часть вопросов предполагает собственный ответ. Анкета является анонимной. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. К какому специалисту Вы обратились за услугой психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

2. В который раз Вы обратились за получением психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

- а) впервые
- б) повторно

3. Как Вы оцениваете период ожидания получения услуг:

- а) очередь на получении услуг отсутствует
- б) незначительный период пребывания в очереди
- в) период ожидания в очереди длительный

4. Удовлетворяют ли Вас условия (помещение, имеющееся оборудование, мебель, мягкий инвентарь и пр.) предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи?

- а) полностью
- б) частично
- в) условия не удовлетворяют

5. Считаете ли Вы, что работники организации вежливы и доброжелательны:

- а) да, всегда и любой ситуации
- б) скорее да
- в) абсолютно нет

6. Вы удовлетворены компетентностью консультантов при предоставлении Вам услуг?

- а) полностью
- б) частично
- в) не удовлетворены

7. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных услуг:

- а) удовлетворяет
- б) частично удовлетворяет
- в) не удовлетворяет

8. Посоветуете ли Вы родственникам и знакомым обратиться в данную организацию за получением психолого-педагогической, методической и консультационной помощи услуг:

- а) да
- б) нет
- в) пока не знаю

Ваши предложения по улучшению качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:
