

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ
 «Агинская СОШ № 2»
 М. И. Фроленкова
 Приказ № 10-Д
 от 09.02.2021

**Комплекс мер («дорожная карта»)
 по созданию и функционированию
 центра образования естественно-научной и технологической
 направленностей «Точка роста»
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

№	Наименование работ	Срок исполнения	Результаты деятельности	Ответственные
1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научно и технологической направленности «Точка роста»	Февраль – март	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров «Точка роста»	Администрация
2.	Обследование помещений школы, ревизия МТБ кабинетов физики, химии, биологии, технологии для предварительной оценки объема работ Центра	Март	Планирование работ по ремонту, перечень необходимого оборудования. Сглассование с РУО проектов зонирования Центра	Администрация, заведующие кабинетов
3.	Разработка локальных актов по реализации проекта Точка роста: - приказов о назначении руководителя Центра «Точка роста», о создании Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «точка Роста»	март-апрель 2021 г.	Разработаны приказы о назначении руководителя Центра «Точка роста», создании Центра, положение о Центре. Документы размещены на официальном сайте школы	Директор школы, руководитель Центра
4.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, пречни рекомендуемых литературных	В течение всего периода	Создан банк методических материалов	Руководитель Центра

	источников и др.			
5.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Апрель-май	Учтены потребности участников образовательных отношений при разработке учебного плана, плана внеурочной деятельности, программ ДО	Директор школы, заместители директора школы
6.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»	март – апрель	Медиаплан разработан и размещен на официальном сайте школы	Директор школы, руководитель Центра
7.	Утверждение плана мероприятий учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	март – апрель	План разработан и размещен на официальном сайте школы	Директор школы, руководитель Центра
8.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Апрель-август	Заключены договора на поставку оборудования	Директор школы
9.	Создание страницы на официальном сайте школы	Апрель	Страница создана, материалы опубликуются	Руководитель Центра
10.	Размещение локальных актов, ход реализации мероприятий на официальном сайте школы	В течение всего периода	Все материалы своевременно размещены на сайте	Директор школы, руководитель Центра
11.	Определение перечня, разработка образовательных программ, реализация которых планируется в 2021-2022 учебном году на базе Центра «Точка роста»	До 01.09.2021 г.	Программы разработаны, размещены на официальном сайте школы	Руководитель Центра
12.	Внесение изменений в программу развития школы, основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Май – август	Внесены изменения в локальные акты школы	Заместители директора школы
13.	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра	До 01.09.2021г.	Приказ издан, размещен на сайте	Директор школы
14.	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра «Точка роста»	Май – август	Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем курсов повышения квалификации, пройденных за последние	Директор школы, руководитель Центра

			3 года	
15.	Организация повышения квалификации педагогов Центра «Точка роста»	Апрель – август, далее не реже 1 раза в 3 года	Повышение квалификации организован в соответствии с планом. Контроль соблюдения графика ПК	Директор школы, руководитель Центра
16.	Подготовка помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели). Получение, размещение оборудования	Апрель - август	Помещения Центра готовы к реализации проекта «Точки роста»	Директор школы, заместитель директора школы по АХЧ
17.	Мониторинг готовности Центра «Точка роста»	Август	Создан архив материалов. Размещены	Руководитель Центра
18.	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Август	Информация своевременно размещена на сайте о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра
19.	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Сентябрь	Прошло открытие по сценарному плану, открытие Центра освещено на сайте школы и в СМИ	Директор школы, руководитель Центра, заместители директора школы по УР, ВР
20.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Ежеквартально	Достигнуты все показатели реализаций мероприятий Центра «Точка роста»	Директор школы
21.	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Постоянно	Все материалы реализованы согласно утвержденному плану	Руководитель Центра, педагоги Центра
22.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора:	Постоянно	Педагоги своевременно принимают участие в мероприятиях	Руководитель Центра, педагоги Центра
23.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности, в конкурсных и соевновательных мероприятиях	Постоянно	Педагоги и учащиеся своевременно принимают участие в мероприятиях	Руководитель Центра, педагоги Центра
24.	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, федеральных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы	Постоянно	Педагоги своевременно принимают участие в мероприятиях	Руководитель Центра, педагоги Центра
25.	Организация сопровождения и	Постоянно	Организовано	Педагоги

	наставничества обучающихся		сопровождение наставниками обучающихся	Центра «Точка роста»
26.	Оценка эффективности участия обучающихся в конкурсах, проектной деятельности, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня	Декабрь 2024 г.	Проведен анализ, дана оценка эффективности участия	Руководитель Центра, педагоги Центра
27.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта по ключевым вопросам проекта	Постоянно	Опубликован на сайте школы, представлен опыт педагогов на мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, педагоги Центра
28.	Публикация результатов реализации Проекта	Декабрь 2024 .	Опубликован на сайте школы информационно-аналитический отчет	Руководитель Центра
29.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Июнь 2025 г.	Внесение изменений в план работы школы	Директор школы, руководитель Центра, педагоги Центра