

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ
 «Агинская СОШ № 2»
 М. И. Фроленкова
 Приказ № 10-Д
 от 09.02.2021

**Комплекс мер («дорожная карта»)
 по созданию и функционированию
 центра образования естественно-научной и технологической
 направленностей «Точка роста»
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

| № | Наименование работ | Срок исполнения | Результаты деятельности | Ответственные |
|----|---|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научно и технологической направленности «Точка роста» | Февраль – март | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров «Точка роста» | Администрация |
| 2. | Обследование помещений школы, ревизия МТБ кабинетов физики, химии, биологии, технологии для предварительной оценки объема работ Центра | Март | Планирование работ по ремонту, перечень необходимого оборудования. Сглассование с РУО проектов зонирования Центра | Администрация, заведующие кабинетов |
| 3. | Разработка локальных актов по реализации проекта Точка роста: - приказов о назначении руководителя Центра «Точка роста», о создании Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «точка Роста» | март-апрель 2021 г. | Разработаны приказы о назначении руководителя Центра «Точка роста», создании Центра, положение о Центре. Документы размещены на официальном сайте школы | Директор школы, руководитель Центра |
| 4. | Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, пречни рекомендуемых литературных | В течение всего периода | Создан банк методических материалов | Руководитель Центра |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| | источников и др. | | | |
| 5. | Выявление потребностей участников образовательных отношений | Апрель-май | Учтены потребности участников образовательных отношений при разработке учебного плана, плана внеурочной деятельности, программ ДО | Директор школы, заместители директора школы |
| 6. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста» | март – апрель | Медиаплан разработан и размещен на официальном сайте школы | Директор школы, руководитель Центра |
| 7. | Утверждение плана мероприятий учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» | март – апрель | План разработан и размещен на официальном сайте школы | Директор школы, руководитель Центра |
| 8. | Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования | Апрель-август | Заключены договора на поставку оборудования | Директор школы |
| 9. | Создание страницы на официальном сайте школы | Апрель | Страница создана, материалы опубликуются | Руководитель Центра |
| 10. | Размещение локальных актов, ход реализации мероприятий на официальном сайте школы | В течение всего периода | Все материалы своевременно размещены на сайте | Директор школы, руководитель Центра |
| 11. | Определение перечня, разработка образовательных программ, реализация которых планируется в 2021-2022 учебном году на базе Центра «Точка роста» | До 01.09.2021 г. | Программы разработаны, размещены на официальном сайте школы | Руководитель Центра |
| 12. | Внесение изменений в программу развития школы, основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования | Май – август | Внесены изменения в локальные акты школы | Заместители директора школы |
| 13. | Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра | До 01.09.2021г. | Приказ издан, размещен на сайте | Директор школы |
| 14. | Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра «Точка роста» | Май – август | Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем курсов повышения квалификации, пройденных за последние | Директор школы, руководитель Центра |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | | | 3 года | |
| 15. | Организация повышения квалификации педагогов Центра «Точка роста» | Апрель – август, далее не реже 1 раза в 3 года | Повышение квалификации организован в соответствии с планом. Контроль соблюдения графика ПК | Директор школы, руководитель Центра |
| 16. | Подготовка помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели). Получение, размещение оборудования | Апрель - август | Помещения Центра готовы к реализации проекта «Точки роста» | Директор школы, заместитель директора школы по АХЧ |
| 17. | Мониторинг готовности Центра «Точка роста» | Август | Создан архив материалов. Размещены | Руководитель Центра |
| 18. | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра | Август | Информация своевременно размещена на сайте о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра | Руководитель Центра |
| 19. | Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ | Сентябрь | Прошло открытие по сценарному плану, открытие Центра освещено на сайте школы и в СМИ | Директор школы, руководитель Центра, заместители директора школы по УР, ВР |
| 20. | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров | Ежеквартально | Достигнуты все показатели реализаций мероприятий Центра «Точка роста» | Директор школы |
| 21. | Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня | Постоянно | Все материалы реализованы согласно утвержденному плану | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 22. | Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: | Постоянно | Педагоги своевременно принимают участие в мероприятиях | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 23. | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности, в конкурсных и соевновательных мероприятиях | Постоянно | Педагоги и учащиеся своевременно принимают участие в мероприятиях | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 24. | Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, федеральных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы | Постоянно | Педагоги своевременно принимают участие в мероприятиях | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 25. | Организация сопровождения и | Постоянно | Организовано | Педагоги |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| | наставничества обучающихся | | сопровождение наставниками обучающихся | Центра «Точка роста» |
| 26. | Оценка эффективности участия обучающихся в конкурсах, проектной деятельности, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня | Декабрь 2024 г. | Проведен анализ, дана оценка эффективности участия | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 27. | Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта по ключевым вопросам проекта | Постоянно | Опубликован на сайте школы, представлен опыт педагогов на мероприятиях различного уровня | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 28. | Публикация результатов реализации Проекта | Декабрь 2024 . | Опубликован на сайте школы информационно-аналитический отчет | Руководитель Центра |
| 29. | Определение новых направлений развития по реализации проекта | Июнь 2025 г. | Внесение изменений в план работы школы | Директор школы, руководитель Центра, педагоги Центра |