

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Протокол № 6
от 08.02.2022

Утверждаю:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 11-Д
от 08.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловом методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловом методическом объединении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) определяет компетенцию, порядок формирования и работу ЦМО.

1.2. ЦМО в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, нормативно-правовыми актами в области образования, принятыми на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

1.3. ЦМО является коллективным профессиональным органом, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

В школе могут создаваться ЦМО:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников естественно-научного цикла и точных наук (химия, биология, математики, физики и информатики).
- учителей-предметников гуманитарного цикла и общественных наук (история, обществознание, иностранного языка, русский язык и литература, география);
- учителей и педагогических работников, работающих с учащимися ОВЗ;
- учителей-предметников прикладных дисциплин (ИЗО, музыка, МХК, технология, физкультура);
- классных руководителей.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ЦМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и направлены на совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов.

2. Цели и задачи деятельности ЦМО

2.1. Целью деятельности ЦМО является создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ЦМО направлена на выполнение следующих задач:

- выработка единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании;
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной деятельности; обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- реализация новых подходов к организации обучения и воспитания за счет освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и повышения квалификационной категории учителя;
- мониторинг качества обучения и воспитания обучающихся с последующим анализом и планированием.

3. Содержание деятельности ЦМО

Деятельность ЦМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с программой развития Школы и состоит в следующем:

- руководство методической, инновационной деятельностью членов ЦМО;
- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности;
- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- совершенствование содержания образования, участие в разработке учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников.

5. Права и обязанности членов ЦМО

5.1. Члены ЦМО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, выдвигать коллег для участия в конкурсах, фестивалях, конференциях ;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ЦМО за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности учащихся к заместителям директора школы;
- разрабатывать содержание основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время; проводить первичную экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов, методик, технологий и др;
- изучать, обобщать, тиражировать педагогический опыт.

5.2. Члены ЦМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ЦМО, практических семинарах и т. д.;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой⁴
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать направления развития методики преподавания предмета;
- владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям.

6. Структура и организация деятельности ЦМО

6.1. ЦМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

6.2. ЦМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим координационным центром (МКЦ) Школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности.

6.3. Возглавляет ЦМО руководитель, назначенным директором Школы из

числа учителей-предметников (классных руководителей) высшей или первой категории.

6.4. Свою работу ЦМО организует в соответствии с планами работы на текущий год. План составляется руководителем ЦМО, рассматривается на заседании ЦМО, согласовывается на заседании МКЦ Школы.

6.5. Заседания ЦМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем ЦМО.

6.6. Контроль над деятельностью ЦМО осуществляется руководителем МКЦ в соответствии с планом методической работы Школы.

6.7. В конце учебного года руководитель ЦМО анализирует работу ЦМО и представляет анализ на МКЦ.

7. Документация ЦМО

Для регламентации работы ЦМО необходимы следующие документы:

1. Положение о ЦМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя ЦМО.
3. Анализ работы ЦМО за прошедший учебный год.
5. План работы ЦМО (тема методической работы, приоритетные направления из задачи на новый учебный год на текущий учебный год).
6. Банк данных об учителях ЦМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения об индивидуальных программах методической работы учителей (тема самообразования, план повышения квалификации, анализ за прошедший учебный год) учителей ЦМО.
8. Протоколы заседаний ЦМО.