

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 1
от 31.08.2020

Утверждаю:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 100/1-Д
от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, федерального, регионального и местного значения в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые Педсоветом, утвержденные приказом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором Школы. 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педсоветом и принимаются на его заседании, утверждается директором Школы.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Педсовета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

разработка и принятие образовательных программ, программы развития Школы.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы.

3. Компетенция Педсовета

3.1. Обсуждение Устава и других локальных актов Школы, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Определение направлений образовательной деятельности Школы.

3.3. Разработка и принятие образовательных программ, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы, учебного плана.

3.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Школы.

3.6. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг учащимся.

3.9. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования.

3.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.11. Подведение итогов работы Школы за учебный год.

3.12. Контроль выполнения ранее принятых решений Педсовета.

3.13. Осуществление текущего контроля успеваемости.

3.14. Определение деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

3.15. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, принятие решений об отчислении учащихся.

3.16. Принятие решений о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, в том числе в устной форме по медицинским показателям, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.17. Принятие решения об исключении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных

проступков, предусмотренные ст. 43 п. 8 закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.19. Утверждение кандидатур из числа педагогических работников на награждение муниципальными, региональными, федеральными наградами, званиями.

3.20. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.21. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различных профилей с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Школы.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педсовета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, о защите прав детства;

- за педагогически целесообразный выбор и реализации в полном объеме общеобразовательных программ, педагогических технологий, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за упрочнение авторитета Школы;

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения **эффективного контракта**³ и до прекращения его действия является членом Педсовета.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, не пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педсовета является директор, или педагогический работник, которому директором переданы соответствующие полномочия.

5.4. Председатель Педсовета организует деятельность Педсовета, организует подготовку и проведение Педсовета.

5.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета.

5.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.7. Заседания Педсовета созываются, в соответствии с планом работы Школы.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педсовета с другими органами самоуправления

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы: общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Школы материалы, разработанные на заседании Педсовета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- наименование вида документа, номер;
- дата заседания;

- количественный состав Педсовета;
- количественное присутствие членов Педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педсовета;
- тема педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета;
- решения Педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

7.3. Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 (допускается написание заголовков - 14), интервал – 1, листы нумеруются.

Помимо электронной версии протокола (на диске CDR) в делах школы должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии. Листы распечатываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту. Электронные и бумажные версии протоколов педагогических советов хранятся в сейфе директора Школы.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.7. Документы, утверждённые решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение № __ к решению педагогического совета. Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.».

Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора школы.