

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Протокол № 7 от 23.03.2022 г.

Утверждаю:
директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 21-Д
от 14.03.2022 г.

**План мероприятий по обеспечению перехода
МБОУ «Агинская СОШ № 2» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и их реализации
на 2021– 2025 годы (обновленный)**

Цель: обеспечение эффективной подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Агинская СОШ № 2» через создание организационно-управленческих условий, методическое сопровождение, планирование и проведение школьных мероприятий, участие в муниципальных, региональных событиях по обеспечению условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Провести мониторинг и оценку образовательных потребностей участников образовательных отношений.
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Провести семинары с педагогами школы по разработке ООП НОО и ООП ООО.
6. Обеспечить методическое сопровождение процесса перехода на обновленные ФГОС.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
9. Создать условия для развития информационно-образовательной среды школы.
10. Создать необходимые материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Результаты:

1. Администрация школы и педагоги, планирующие работать в 1-5-х классах, прошли повышение квалификации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Создана нормативно-правовая и методическая база по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Педагоги освоили новую систему требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Разработаны ООП НОО и ООП ООО.
5. Обеспечено эффективное методическое сопровождение профессионального развития кадров.
6. Организовано психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений.
5. Созданы и развиваются информационно-образовательная и электронная информационно-образовательная среда школы.
6. Заключены договора сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Созданы необходимые материально-технические условия для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 10.12.2021 года	Директор школы	Создана рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Создана рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО.	В течение всего периода	Рабочая группа	Обеспечено нормативное сопровождение перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3.	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 марта	Заместитель директора школы по УР, учителя предметники, заведующая библиотекой	Сформирована заявка на обеспечение МБОУ «Агинская СОШ № 2» учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, скомплектован УМК, каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебником по	Приказы об «Об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию», «Об утверждении УМК»

				каждому учебному предмету, курсу.	
4.	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы социально-психологической адаптации; - Программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. <p>Внесение изменений в локальные акты школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ВСОКО; - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Положение о психолого-педагогическом сопровождении; - Положение о мониторинге; - Положение о рабочей программе учителя; - Положение о методической службе школы. 	До 01.09.2022 г., далее по необходимости	Заместители директора школы	Обеспечено нормативное сопровождение перехода на обновленные ФНГОС НОО, ФГОС ООО, реализацию ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Приказ об утверждении положений, программ, изменений в положения.
5.	Формирование план-графика по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Директор школы	Определены сроки введения ФГОС НОО и ФГОС ООО по параллелям классов в школе	План-график по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.	Проведение родительских собраний в 1 классе по информированию родителей обучающихся о переходе на обновленный ФГОС НОО	Апрель 2022 г.	Учитель 1 класса, администрация школы	Родительская общественность информирована по ключевым позициям обновленных ФГОС НОО	Протокол родительского собрания в 1-ом классе
7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март 2022 г.	Заместители директора школы, классные руководители	Проведен мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей), сформирована часть учебного плана (в части формируемой участниками образовательных отношений)	Аналитическая справка заместителя директора по результатам мониторинга УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР по результатам мониторинга.

8.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности НОО и ООО	До 01.04.2022 г. До 01.05.2022 г.	Заместители директора школы	Разработаны учебные планы, планы внеурочной деятельности (обязательная организационная часть ООП)	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
9.	Разработка на основе примерной ООП НОО и утверждение основной образовательной программы НОО МБОУ «Агинская СОШ № 2»	До 01.04.2022 г.	Рабочая группа	Создана ООП НОО	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы НОО. ООП НОО
10.	Проведение родительских собраний во 2-4 классах по согласованию с родителями обучающихся переход на обновленные ФГОС НОО	До 01.04.2022 г.	Учителя 2-4 классов, администрация школы	Родительская общественность информирована по ключевым позициям обновленных ФГОС НОО, получено согласие на переход на обновленные ФГОС НОО	Протокол родительского собрания в 1-ом классе
11.	Проведение родительских собраний в 6-7, 8-9 классах по согласованию с родителями обучающихся переход на обновленные ФГОС ООО	Апрель, 2023 г. Апрель, 2024 г.	Классные руководители 6-7, 8-9 классов, администрация школы	Родительская общественность информирована по ключевым позициям обновленных ФГОС ООО, получено согласие на переход на обновленные ФГОС ООО	Протокол родительских собраний в 6-7, 8-9-х классах
12.	Разработка на основе примерной ООП ООО и утверждение основной образовательной программы ООО МБОУ «Агинская СОШ № 2»	До 01.05.2022 г.	Рабочая группа	Создана ООП ООО	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы ООО. ООП ООО
13.	Проведение родительских собраний в 5-х классах по информированию родителей обучающихся о переходе на обновленные ФГОС ООО	Май, 2022 года	Классные руководители 5 классов, администрация школы	Родительская общественность информирована по ключевым позициям обновленных ФГОС ООО	Протоколы родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО

14.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана НОО, ООО	До 31 августа 2022 – 2024 годов	Заместители директора школы	Обеспечение реализации ООП НОО и ООО на новый учебный год	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
2. Создание информационно-образовательной, электронной информационно-образовательной среды школы					
1.	Регистрация школы, педагогов на образовательном ресурсе «Цифровой образовательный контент» (ЦОК)	Май, 2022 года	Директор школы, учителя школы	Обеспечены участники образовательных отношений бесплатными верифицированными образовательными ресурсами	Электронный паспорт школы на ЦОК
2.	Участие в просветительских семинарах и вебинарах по изучению возможностей образовательных платформ ЦОК	Март – май 2022 г.	Заместители директора школы, учителя школы	Обеспечено повышение компетенций педагогов в области использования цифровых образовательных ресурсов. Проведен отбор образовательных платформ.	Информационная справка об участии в вебинарах
3.	Включение в рабочую программу учебных предметов, курсов электронных (цифровых) образовательных ресурсов	Апрель 2022 г.	Заместители директора школы, учителя школы	Обеспечено освоение обучающимися ОП НОО И ОП ООО в полном объеме с использованием	Рабочие программы по учебным предметам, курсам
4.	Предоставление каждому учащемуся индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора школы	Обеспечено освоение обучающимися ОП НОО И ОП ООО в полном объеме, независимо от места нахождения.	Информационная справка с ИАД
5.	Оповещение родителей (законных представителей учащихся) об используемых ресурсах электронной информационно-образовательной среды школы	Сентябрь ежегодно	Заместитель директора школы, классные руководители	Родители (законные представители учащихся) ознакомлены и прошли регистрацию на образовательных ресурсах	Протоколы родительских собраний
6.	Организация и ведение мониторинга:	В течение всего	Заместитель	Обеспечено качественное	Справки по результатам

	- здоровья учащихся; - эффективности психологических программ сопровождения участников образовательных отношений; - психологической службы школы.	периода	директора школы, педагог-психолог, социальный педагог	психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	мониторинговых процедур.
7.	Формирование и хранение электронного портфолио обучающегося	В течение всего периода	Заместитель директора школы, педагог-психолог, социальный педагог	Обеспечена фиксация и хранение информации об образовательных результатах освоения программы основного общего образовани	Электронное портфолио учащегося
8.	Создание цифрового профиль учителя	В течение всего периода	Админитрация школы	Обеспечена фиксация информации профессиональных компетенциях, достижениях педагога	Собственный сайт, страница на школьном сайте

3. Методическое сопровождение, кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Заместитель директора по МР	Проведен анализ и выявлены дефициты	Аналитическая справка заместителя директора по МР
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «Агинская СОШ № 2» в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2025 годы	Заместитель директора по МР	Проведена диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Аналитическая справка заместитель директора по МР
3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка ежегодного плана-графика курсовой подготовки и организация повышения квалификации педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Заместитель директора по МР	Обеспечено повышение квалификации 100% педагогов школы	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка заместитель директора по МР

4.	Разработка ресурсных карт посткурсового сопровождения педагогических работников,	В течение всего периода	Заместитель директора по МР	100% педагогов школы, прошедших повышение квалификации включены в посткурсовое сопровождение	Ресурсная карта посткурсового сопровождения
5.	Разработка и реализация ИОМ педагогами школы	В течение всего периода	Заместитель директора по МР	Педагоги школы имеют индивидуальную образовательную программу профессионального развития и методическое сопровождение реализации ИОМ	ИОМ педагогов
6.	Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности в условиях обновления содержания и методов школьного образования»: 1) «Переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО». 2) «Развитие функциональной грамотности – новые образовательные результаты»	Декабрь 2021 г.	Рабочая группа	Получена актуальная информация по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обеспечена своевременная коррекция действий педагогов	Протокол педагогического совета
7.	Участие в муниципальных, региональных мероприятиях и событиях (по распространению собственного опыта и изучению опыта коллег): заседания заместителей директоров школы, РМО, районный и краевой августовский педагогический совет, Форум управленческих практик, Краевой образовательный форум центров «Точка роста», кейс-чемпионат педагогов по функциональной грамотности, РАОП и другие	В течение всего периода, по плану	Администрация школы	Обеспечены условия участия педагогов в площадках по обсуждению в педагогическом сообществе проблемных вопросов введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Презентация педагогическому сообществу собственных практик. Повышение собственного статуса	Информационная справка. Описание успешных практик. Скорректированные планы работы (при необходимости)
8.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2025 годы	Директор школы, заместитель директора школы по УР	Распределена учебная нагрузка на год. Издан приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Приказ о назначении педагогической нагрузки

9.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года, далее ежегодно июнь	Заместитель директора школы по МР	Сформированы планы методического сопровождения, планы повышения квалификации	План методической работы, включая планы работы МКЦ, ЦМО, план внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Агинская СОШ № 2». Приказ об утверждении плана методической работы, плана повышения квалификации
10.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО (включая наставничество, разработку и реализацию ИОМ)	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Заместитель директора школы по МР, руководители ЦМО	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение (в том числе в дистанционном режиме), оказана адресная методическая помощь	План работы МКЦ. Планы работы ЦМО. Программы развития с наставником. Банк портфолио наставников. ИОМ педагога.
11.	Методическое сопровождение реализации инновационного проекта « Модель формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях сельской школы »	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Заместитель директора школы по МР, руководители ЦМО	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение (в том числе в дистанционном режиме), оказана адресная методическая помощь	Пакет методических материалов
12.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Заместитель директора школы по МР	Обеспечено методическое сопровождение образовательного процесса необходимыми методическими материалами	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО, ФГОС ООО
13.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2025 годы	Заместители директора школы	Сформированы планы ВШК, обеспечено получение оперативной информации о ходе образовательного процесса	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
14.	Организация работы муниципальной стажировочной площадки на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» по введению ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора школы	Реализован план работы стажировочной площадки, прошли стажировку не менее 20 педагогов школы района ежегодно	План и анализ работы стажировочной площадки

4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Анализ имеющихся в МБОУ «Агинская СОШ № 2» МТБ и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2021 года	Рабочая группа	Проведен анализ и выявлены дефициты МТБ школы, условий и ресурсного обеспечения Реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Аналитическая справка об оценке условий школы с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО. План материально-технического обеспечения школы
2.	Анализ имеющихся в школе условий и реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО ресурсного обеспечения	Январь 2022 года	Заместитель директора школы по УР	Проведен анализ условий и ресурсного обеспечения обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку	Аналитическая справка заместителя директора по УР.
3.	Организация сетевого взаимодействия школы с целью совместного использования МТ ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Постоянно	Директор	Организовано сетевое взаимодействие школ с целью совместного использования МТ ресурсов	Договора о сетевом взаимодействии (в том числе для реализации программ центра «Точка роста»)

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Размещение на сайте МБОУ «Агинская СОШ № 2» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Ответственный за ведение сайта	На сайте школы систематически публикуется информация о переходе на обновленные ФГОС	Пакет информационно-методических материалов
2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Участники образовательных отношений проинформированы о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО Сайт	Информационный стенд в холле МБОУ «Агинская СОШ № 2»

				МБОУ «Агинская СОШ № 2»,	
3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2025 годы	Рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Мнение родителей по введению ФГОС изучено, на основе полученной информации приняты своевременные управленческие решения.	Аналитические справки заместителей директора, педагога-психолога
6. Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС НОО, ФГОС ООО					
1.	Самоанализ реализации мероприятий школьного плана по введению ФГОС	Сентябрь 2022 г., январь 2023 г.	Администрация школы	Проведена корректировка плана при необходимости	Скорректированный план по введению ФГОС
2.	Мониторинг готовности педагогов к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2022 г.	Администрация школы	Проведена оценка готовности педагогов к введению ГОС НОО и ФГОС ООО	Аналитическая справка