

Приняты  
на педагогическом совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 7 от 12.01.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»  
М. И. Фроленкова  
Приказ № 21-Д  
от 27.02.2023 г.

## **Изменения**

в правила приема учащихся  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»  
с изменениями от 14.03.2022 г. (приказ № 20-Д)

- **Содержание изменения № 1:** пункт 1.1. раздела 1. Общие положения дополнить строками:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.».

- **Содержание изменения № 2:** раздел 2. Сроки приема:

**в п. 2.1.** внести дополнение: «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)»;

**в п. 2.2.** слова «1 апреля текущего года» заменить на слова «не позднее 1 апреля текущего года».

- **Содержание изменения № 3:** п. 3.2 раздела 3. Документы, предоставляемые при поступлении в школу, изложить в новой редакции:

**3.2.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированной с ЕПГУ (краевой информационной системы КИАСУО);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим) (п. 23 Порядка).

• **Содержание изменения № 4:** Раздел 3. Документы, предоставляемые при поступлении в школу, дополнить пунктом 3.6. нового содержания:

**3.6.** Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п 27 Порядка).

**П. 3.6** переименовать в п. 3.7.

**Содержание изменения № 5:** п. 4.2. раздела 4. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей (законных представителей) изложить в новой редакции:

**4.2.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема на заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (краевой информационной системы КИАСУО).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (лям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п. 29 Порядка).