

Утверждаю:  
Директор школы



М. И. Фроленкова

**План работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**2018 – 2019 учебный год**

**Структура плана работы школы**

1. Анализ работы школы за прошедший учебный год.
2. Цели и задачи школы на новый учебный год.
3. Направления и мероприятия деятельности по реализации целей и задач на новый учебный год.

## **2. Цели и задачи школы на новый учебный год.**

**Цель** – развитие образовательной среды для получения качественного общего образования всеми учащимися школы на всех уровнях обучения

### **Задачи школы:**

1. Продолжить развитие школьной системы оценки качества образования, включающей в себя оценку образовательных результатов, учительских компетенций, качества образовательной среды.
2. Ориентировать систему повышения квалификации на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в рамках ВШК
3. Обеспечить увеличение образовательных практик и проектов, использующих новые технологии обучения и воспитания, для достижения ключевых компетенций и образовательных результатов.
4. Продолжить формирование школьного уклада как основания для позитивной социализации.
5. Обеспечить поддержку профессионального развития молодых педагогов.
6. Обеспечить условия для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями.

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

### План методической работы

на 2018 – 2019 учебный год

**Методическая тема:** Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

#### **Задачи методической работы:**

- продолжить развитие системы оценивания в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

- обеспечить освоение инновационных технологий формирования УУД, навыков читательской грамотности на уроках и во внеурочной деятельности;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- ориентировать внутришкольную систему повышения квалификации учителей на устранение профессиональных дефицитов путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, сетевые методические объединения и т.д.);

- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- обеспечить развитие образовательной среды учащихся через:

- активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование;
- замену фронтального урока на иные формы учебной работы;
- создание условий для выбора курсов и деятельности для обеспечения индивидуальных потребностей и интересов;
- проектирование в образовательном пространстве процедур и мест презентации предъявления школьниками своих результатов в разных видах деятельности.
- построение интегрированной образовательной среды при работе с высокомотивированными школьниками (дистанционные школы)
- освоение электронной дидактики (использование возможностей образовательной платформы Учу.ру, электронный дневник).

## Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

### 1. Управленческая деятельность

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
<b>Педагогический совет № 1</b> «Развитие образовательной среды как базового условия реализации ФГОС: от качества среды – к качеству образовательных результатов»	Август	Директор школы
<b>Педагогический совет № 2</b> «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»	Ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, руководители ЦМО
<b>Педагогический совет № 3</b> «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2018-2019 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УМР
<b>Педагогический совет № 5</b> «Образовательный проект: новые педагогические компетенции или способ решения образовательной задачи»	Март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<b>Педагогический совет № 4</b> «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	Директор школы, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<b>Педсовет № 6</b> О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УМР
<b>Педсовет № 7</b> Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УМР
<b>Педсовет № 8</b> 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2018-2019 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УМР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<i>Семинары</i>		
Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока»	в течение года	Заместитель директора школы по УМР
«Итоги реализации план-графика «Изменение образовательной среды»	август	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО	сентябрь	Заместитель директора школы по

		ИКТ и инновациям
Освоение электронной дидактики (изучение возможностей платформы «Знаника»)	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе	октябрь	Заместитель директора школы по ВР
Современные технологии и приемы формирования навыков смыслового чтения	ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы.	ноябрь	Педагог-психолог
Ювенальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя	Январь	Заместитель директора школы по ВР
«Новые процедуры оценки профессиональной деятельности педагога»	февраль	Заместитель директора школы по УМР
Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций	март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<b>Совещание при директоре</b>		
<b>Совещание при директоре № 1</b> - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
<b>Совещание при директоре № 2</b> - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	
<b>Совещание при директоре № 3</b> - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад	Октябрь	
<b>Совещание при директоре № 4</b> - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи)	Ноябрь	

<p><b>Совещание при директоре № 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ.</li> <li>- О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул,</li> </ul>	Декабрь	
<p><b>Совещание при директоре №6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ.</li> <li>- Подготовка к государственной итоговой аттестации.</li> <li>- О работе с учащимися с низкими учебными возможностями</li> </ul>	Январь	
<p><b>Совещание при директоре № 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация программ внеурочной работы.</li> <li>- Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.</li> <li>- Прием учащихся в 1 класс.</li> </ul>	Февраль	
<p><b>Совещание при директоре № 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация промежуточной аттестации</li> <li>- Подготовка к ВПР</li> </ul>	Март	
<p><b>Совещание при директоре № 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи)</li> <li>- Предварительная расстановка кадров.</li> </ul>	Апрель	
<p><b>Совещание при директоре № 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к итоговой аттестации учащихся.</li> <li>- итоги промежуточной аттестации</li> </ul>	Май	
<p><b>Совещание при директоре № 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительные списки учащихся 1 классов.</li> <li>- Обсуждение проекта плана работы школы на 2019-2020 уч. год.</li> <li>- Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся.</li> <li>- Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл.</li> <li>- Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.</li> </ul>	Июнь	
<p><b>Совещание при директоре № 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2018-2019 учебный год.</li> </ul>	Июнь	
<b>Методический координационный центр (МКЦ)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МС за прошлый год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА.</li> <li>4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год.</li> <li>5. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников.</li> <li>Корректировка графика.</li> <li>6. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т.ч. дистанционно)</li> <li>7. Посещение уроков у молодых педагогов.</li> <li>8. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по МР и инновациям Заместитель директора школы по УМР</p> <p>Руководители ЦМО Руководители ЦМО</p>

<p>1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости учащихся 4 классов на начало года</p> <p>3. Анализ проверки рабочих программ учителей-предметников</p> <p>4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.</p> <p>5. Подготовка к мониторинговым процедурам</p> <p>6. Анализ работы по внедрению программ по ОРКСЭ, ОДНКНР в образовательный процесс.</p> <p>7. Внедрение в образовательный процесс основ финансовой грамотности</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Итоги стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов</p> <p>3. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.</p> <p>4. Подготовка к работе на стажерской площадке по теме «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Подготовка педагогического совета «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»</p> <p>2. Корректировка банка данных учителей (тема самообразования, курсы повышения квалификации)</p>	Ноябрь	Руководители ЦМО
<p>1. Организация и проведение 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года» (в рамках апробационных недель)</p>	Январь	Заместитель директора по МР и инновациям
<p>1. Рефлексия реализация ФГОС в I полугодии 2018-2019 учебного года - анализ проведенных занятий по использованию инновационных технологий и методик, формирующих УУД, система оценивания.</p> <p>2. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>3. Реализация 20% (ФГОС НОО) и 30% (ФГОС ООО) формы и эффективность занятий.</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Организация и проведение 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p>	Январь	Заместитель директора по МР и инновациям
<p>1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА учащихся 9-х и 11-х классов</p> <p>2. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции</p>	Январь	Заместитель директора по УМР
<p>1. Подведение итогов репетиционных экзаменов обучающихся IX классов в независимой форме.</p> <p>2. Итоги контрольно-оценочной диагностики учебных достижений обучающихся 4-х классов в 2018-2019 учебном году.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа НПК школьников.</p> <p>4. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УМР, МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>

1. Подготовка педагогического совета «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности» 2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.	Апрель	Заместитель директора по МР и инновациям  Руководители ЦМО Руководители ЦМО
1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. 3. Подготовка к 2019– 2020 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УМР  Руководители ЦМО Руководители ЦМО
<b>Совещание при завуче</b>		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, ФСК, спецкурсов и элективных курсов	Август	Зам. директора по УМР, ВР
Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	Декабрь	
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных и специальных курсов»	Январь	
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., ИКР и ВПР в 4 кл.5 кл., 11 кл.	Февраль	
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 3 четверть.	Март	
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	
Запись детей в 1-й класс	февраль-август	



## План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УМР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.	сентябрь-	заместитель директора по УМР
1.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УМР
<b>2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2019 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	октябрь, апрель	руководители МО  заместитель  директора по УМР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., ИКР в 4 кл. , ВПР 4, 5, 6, 11 кл.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору);  - о допуске учащихся к государственной итоговой	октябрь	заместитель  директора по УМР

	аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 уч. г;	апрель  июнь	
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь,  до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директор по УМР, классный руководитель,  учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УМР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УМР
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УМР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УМР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА»	Заместитель директора по УМР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель  директора по УМР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Заместитель директора по УМР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УМР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	май, июнь	заместитель директора по УМР
3.15	Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов	май, июнь	заместитель директора по УМР

#### 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УМР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УМР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УМР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УМР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	заместитель директора по УМР

#### План мероприятий по организационно-методическому обеспечению введения ФГОС

№	Направление, название мероприятия	Планируемый срок исполнения	Ответственные
1.	Предъявление результатов учащимся на классных часах, анализ результатов, представленных в портфолио	Сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, классные руководители
2.	Предъявление результатов родителям за прошлые учебные годы для определения дальнейшего маршрута повышения качества образовательных результатов	Сентябрь	
3.	Запуск проектного бюро для учащихся 9 классов	Сентябрь	
4.	Краткосрочный межпредметный проект «Осенние забавы в городе мастеров» для уч-ся 5, 1-4 классов	Октябрь	Руководители площадок, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
5.	Интегрированная образовательная площадка по теме: «Советы по сохранению здоровья ровеснику из Англии» (физ-ра, биология, английский язык) для уч-ся 6 кл.	Октябрь	
6.	Стажерская площадка для педагогов района «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»	Ноябрь	
7.	Интегрированная образовательная площадка «Парк героев» (математика,	Ноябрь	

	литература, биология, «школьный музей») для уч-ся 6 кл.		
8.	Проектные задачи 1-4 классы	2 раза в год	
9.	Краткосрочные межпредметные проекты для уч-ся 5 кл.	1 раз в четверть	Руководитель проектного бюро
10.	Коммуникативные бои в 7 классах	1 раз в четверть	Учитель русского языка и литературы, истории, психолог, заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
11.	Социальные практики и социальные проекты для уч-ся 8 кл.	4 раза в год	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, классный руководитель
12.	Проектное бюро для уч-ся 9 кл..(индивидуальные проекты, исследовательские работы)	В течение года	Руководитель проектного бюро
13.	Организация и проведение открытых образовательных площадок в 6 классе	1 раз в четверть	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
14.	Интегрированная образовательная площадка «Моя Родина» (литература, музыка, история, обществознание, «школьный музей») для уч-ся 6 кл.	февраль	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, учителя-предметники
15.	Стажерская площадка для педагогов района «Образовательный проект»	март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
16.	Работа консультационного пункта по введению ФГОС ООО на базе школы МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»	в течение года	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
17.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) в условиях перехода на новый стандарт	В течение года	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, педагог-психолог
18.	Тиражирование опыта работы пилотной школы АСОШ №2	В течение года	Директор МБОУ «Агинская СОШ № 2»

## **Контрольно-аналитическая деятельность**

### **Контроль ведения документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

#### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	-анализ соблюдения единого орфографического	-соблюдения единого орфографического режима при	-соответствие записей в классном журнале календарно-	соблюдения единого орфографического режима при

	режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года -анализ рабочих программ	заполнении журнала, накапливаемость оценок учителями-предметниками -анализ соблюдения единого орфографического режима, регулярность и объективность проверки работ в тетрадях учащихся 1, 5, 10 классов, -контроль состояния успеваемости учащихся 5 класса - контроль ведения дневников учащихся 5, 10 классов.	тематическому планированию - соответствие планированию в журналах школьного компонента, индивидуального обучения -контроль успеваемости учащихся 10, 11 классов	заполнении журнала учителями-предметниками, накапливаемость оценок 2-11 классов - Деятельность ЦМО. Соответствие планов протоколам. - контроль ведения дневников учащихся 9, 11 классов
Объект контроля.	классные руководители учителя-предметники	- классные руководители, учителя-предметники - учителя русского языка и математики 5 класса	- учителя-предметники	учителя-предметники, руководители ЦМО, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации
Ответственные	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР
Итог	справка	справка	справка	справка

## II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию -выполнение учителями-предметникам и требований по ведению и	-проверить своевременность заполнения кл.журнала, выставления оценок за контрольные и практические работы, накапливаемость оценок по предмету	-анализ качества составления тематических и календарных планов по предметам - контроль успеваемости учащихся 4-х классов	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию	- анализ качества выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ спец.курсов - состояние школьной документации:

	проверке тетрадей по контрольным работам - контроль успеваемости учащихся 2, 9, 11-х классов	- выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по лабораторным работам			журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела
Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации	наблюдение, собеседование, проверка документации
Ответственные	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР
Итог	справка	справка	справка	справка	справка

### Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

#### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	- комплектование 1, 10 классов (до 31 августа) - заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса (до 31 августа) - проверка обеспеченности учебниками обучающихся (до 31 августа) - выявление учащихся, не посещающих школу - сбор сведений о трудоустройстве	-адаптация учащихся 1, 5 классов условиям обучения на новой ступени -обеспеченность учебниками учащихся школы - профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) (в течение года)	-адаптация учащихся 10 классов условиям обучения на новой ступени -посещаемость учащихся 1-11 кл.	-контроль за посещаемостью уроков учениками « группы риска» -проверка организации воспитательной деятельности на занятиях группы продленного дня

	выпускников школы - Проверка списочного состава обучающихся по классам - Комплектование ГПД - Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»			
Объект контроля.	классные руководители, воспитатель ГПД	учителя-предметники, классные руководители, психолог	учителя-предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	Анализ собеседование, наблюдение	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	собеседование, наблюдение
Ответственные	Директор зам.директора по УМР	члены ПМПк	зам.директора по УМР члены ПМПк	социальный педагог классные руководители
Итог	Списки 1, 10 классов, воспитанников ГПД, совещание при директоре	ПМПк, справка	ПМПк, справка по ведению в журнале учета посещаемости.	справка

## II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ работы классных руководителей по вопросу контроля за занятостью учащихся «группы риска» во внеурочное время	анализ работы классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью учащимися уроков	соблюдение режима дня школьников (рейды)	занятия в адаптивной школе выходного дня	анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации 4, 9, 11 классов
Объект контроля	классные руководители	классные руководители	учащиеся школы	учителя	учителя-предметники 9,11 классов
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический

Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	фронтальный	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение	собеседование по таблице посещаемости	наблюдение	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение
Ответственные	Зам. Директора по ВР	зам. директора по УМР	социальный педагог	зам. директора по УМР	зам. директора по УМР
Итог	справка	справка	индивидуальное собеседование	административное совещание	совещание при директоре

### Контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

#### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	планирование работы структур методической службы	Паспортизация кабинетов	Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Методика проектирования современного учебного занятия»	-проверить обновление методического обеспечения по предмету
Объект контроля	руководители ЦМО	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	проверка документации	анализ	анализ	собеседование, проверка документации
Ответственные	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям	члены экспертного совета	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Итог	собеседование, МКЦ	Паспорт кабинета	Адреса успешных практик	собеседование

#### II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-2 тур, школьного этапа конкурса «Учитель года Саянского района» компетенций»	дни науки в школе (школьная научно-практическая конференция)	-районный этап конкурса «Учитель года Саянского района»	- Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Развитие системы работы с одаренными учащимися» -анализ реализации тем	-рейтинговая оценка профессиональной деятельности педагогов



				по самообразовани ю в практике работы учителей	
Объект контроля	учителя- предметники	учителя- предметники	учителя- предметники	учителя- предметники	учителя- предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематически й	тематический	тематический
Форма контроля	предметно- обобщающий	предметно- обобщающий	предметно- обобщающи й	предметно- обобщающий	предметно- обобщающий
Методы контроля	анализ	собеседование , наблюдение	анализ	собеседование, наблюдение, анализ	анализ
Ответстве н ные	члены экспертного совета	руководители ЦМО	члены экспертного совета	администрация школы	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Итог	справка, участие в конкурсе на муниципально м уровне	отчет	участие в конкурсе на краевом уровне	отчет ЦМО	МКЦ

### Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся для своевременной коррекции отдельных областей УВП.

#### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	техника чтения 2- 5 классов	-диагностика состояния предметных результатов учащихся по русскому языку, математике 4-5 классы - анализ школьного этапа предметных олимпиад	-анализ районных предметных олимпиад -пробные экзамены в 9, 11 классах по математике, русскому языку	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике в 4 классе, чтению в 1-х классах; химии , биологии, физике, обществознанию, ОБЖ, физкультуре в 9 классе
Объект контроля.	учителя- предметники	учителя- предметники, учителя 4-5 классов	учителя- предметники, преподающие в 9, 10-х классах	учителя- предметники, преподающие
Вид контроля	тематический	тематический персональный	тематический	тематический
Форма контроля	классно- обобщающий	классно- обобщающий	классно- обобщающий	предметно- обобщающий
Методы контроля	устный опрос	проверка документации,	мониторинг, проверка	мониторинг

		контрольные срезы	документации	
Ответственные	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР
Итог	справка	справка, совещание при директоре	справка, совещание при директоре	совещание при директоре

### II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по русскому языку	-анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по математике	- диагностика состояния предметных результатов учащихся по математике, русскому языку во 2, 4 классах; технике чтения 1-4 классы; - пробный ГИА по русскому языку и математике 4, 9, 11 классы	- пробные ИКР в 4 классе по общеучебным умениям, проекту, окружающему миру	диагностика предметных результатов учащихся 1а,1б кл. по русскому языку, математике, чтению
Объект контроля	учитель	учителя-предметники,	учителя-предметники	учителя начальных классов	учителя-предметники
Вид контроля	персональный	тематический	персональный, тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	контрольные срезы	пробный ЕГЭ по математике и русскому языку контрольные срезы	контрольные срезы, проверка документации	итоговые контрольные работы	итоговые контрольные работы, краевые контрольные работы
Ответственные	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР	зам.директора по УМР
Итог	ЦМО конкурс «Кенгуру-выпускникам»	совещание при директоре	ЦМО справка	справка	педсовет

### План работы ПМПк на 2018-2019 учебный год

**Цель:** Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Утверждение состава ПМПк на 2018 – 2019 уч. г. (приказ) 2. Составление плана и утверждение регламента работы ПМПк на 2018 – 2019 уч. г. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Август	Директор ОУ Председатель ПМПк
1. Работа с документацией детей начальной школы и учащихся 5-х классов (личные дела, характеристики, медицинские карты, показания врачей) 2. Подготовительный этап медико-психолого-педагогического обследования детей: -составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк
<b>Заседание ПМПк</b> «Сопровождение учащихся, занимающихся по адаптированным программам»	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк, родители учащихся
1. <b>Заседание ПМПк</b> «Адаптация первоклассников к условиям школьной жизни» 2. <b>Заседание ПМПк</b> «Адаптация учащихся 5 классов при переходе с начального уровня образования на основной»	Октябрь	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающие занятия психолога с учащимися 1, 5 классов, учащимися, занимающимися по адаптированным программам	В течение года (по результатам диагностики)	Психолог
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог, дефектолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Октябрь	Психолог
Результаты адаптации вновь прибывших детей	Октябрь	Председатель ПМПк
<b>Заседание ПМПк</b> «Адаптация учащихся 10 классов»	Ноябрь	Председатель ПМПк
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Ноябрь	Члены школьного ПМПк
Контроль над выполнением решений консилиума.	Декабрь	Председатель ПМПк
Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. Пути их устранения»	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов. Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания некоторых учащихся	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Психолог, соц.педагог

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. Составление планов индивидуальной развивающей работы.	В течение года	Психолог Учителя Соц. педагог
Профилактическая работа с учащимися групп риска.	В течение года	Председатель ПМПк, психолог, соц. педагог
Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании районной ПМПк. Подготовка документов для районной ПМПк. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, районной ПМПк	В течение года	Председатель ПМПк, Психолог Кл. рук.
Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов динамики развития детей. Контроль над выполнением решений консилиума Составление плана работы ПМПк на следующий год.	Май-Июнь	Председатель ПМПк