



Утверждаю:
Директор школы

Фрол
М. И. Фроленкова
Приказ № 82-Д от 30.08.2019

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»
2019 – 2020 учебный год

2. Цели и задачи школы на новый учебный год.

Цели	Задачи
<p>Дальнейшее развитие внутришкольной системы оценки качества образования, включающей в себя оценку образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных), учительских компетенций, качества образовательной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрить новые инструменты функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой), мониторинга личностных образовательных результатов (мотивация к обучению и познанию, самооценка, ценностно-смысловые установки обучающихся, профессиональное самоопределение выпускников); - внедрить в практику технологию проектирования образовательной среды на основе ее оценки для достижения новых образовательных результатов; - завершить разработку модели реализации инклюзивного образования, направленной на расширение вариативности образования для детей с ОВЗ.
<p>Становление образовательных практик, обеспечивающих достижение новых образовательных результатов, базовых навыков для решения повседневных задач, компетенций для решения сложных задач; личностных качеств для умения справляться с постоянными изменениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрить в практику современные технологии обучения и воспитания (в том числе цифровые), способствующие формированию учебной мотивации; - обеспечить освоение педагогами современных образовательных технологий по формированию функциональной грамотности обучающихся; - обеспечить условия для развития школьного уклада, способствующего формированию инициативности, позитивной социализации, выработке умения сотрудничать, реализации разных образовательных запросов обучающихся.
<p>Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, необходимого для достижения образовательных результатов, основанных на использовании нового поколения технологий обучения и воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрить в практику управления образовательной организации корпоративный стандарт как механизм изменения актуальных квалификаций педагогов.
<p>Обеспечение условий для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями в рамках эффективной системы взаимодействия всех заинтересованных субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия, обеспечивающие формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном и внешкольном пространстве.

План методической работы на 2019 – 2020 учебный год

Методическая тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

- совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
- продолжить освоение инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;
- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, сетевые методические объединения и т.д.) на основе профессионального стандарта;
- обеспечить методическое сопровождение работы молодых учителей и вновь принятых специалистов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов на основе профессионального стандарта;
- продолжить развитие образовательной среды учащихся через:
 - активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование;
 - замену фронтального урока на иные формы учебной работы;
 - создание условий для выбора курсов и деятельности для обеспечения индивидуальных потребностей и интересов;
 - проектирование в образовательном пространстве процедур и мест презентации предъявления школьниками своих результатов в разных видах деятельности;
 - построение интегрированной образовательной среды при работе с высокомотивированными школьниками (дистанционные школы);
 - освоение электронной дидактики (использование возможностей образовательных платформ).

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
Педагогический совет № 1 «Национальный проект "Образование": актуальное состояние и перспективы развития»	Август	Директор школы

Педагогический совет № 2 «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды»	Ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, руководители ЦМО
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2019-2020 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 4 ««Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе »	Апрель	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Педсовет № 5 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 6 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УИКТ
Педсовет № 7 1. Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Семинары		
Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока»	в течение года	Заместитель директора школы по УР
«Итоги реализации план-графика «Изменение образовательной среды»	август	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Освоение электронной дидактики (изучение возможностей платформы «ЯКласс», «Российская электронная школа»)	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе	октябрь	Заместитель директора школы

		по ВР
Современные технологии и приемы формирования навыков смыслового чтения	ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы.	ноябрь	Педагог-психолог
Ювенальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя	Январь	Заместитель директора школы по ВР
«Новые процедуры оценки профессиональной деятельности педагога»	февраль	Заместитель директора школы по УР
Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций	март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Совещание при директоре		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад	Октябрь	
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи)	Ноябрь	
Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул,	Декабрь	

Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями	Январь	
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеурочной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс.	Февраль	
Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации - Подготовка к ВПР	Март	
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров.	Апрель	
Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Май	
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2020-2021 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь	
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2019-2020 учебный год.	Июнь	
Методический координационный центр (МКЦ)		
1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год 2. Распределение обязанностей между членами МКЦ. 3. Рабочие программы педагогов. 4. Планирование работы МКЦ на 2019-2020 учебный год. 5. Цифровой стандарт учителя.	Август	Заместитель директора по ИКТ и инновациям Заместитель директора школы по УР Руководители ЦМО
1. Организация школьных предметных олимпиад. 2. Анализ проверки рабочих образовательных программ учителей-предметников, программ спецкурсов. 3. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. 4. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т. ч. дистанционно). 5. Планирование специально организованных практик в 5 – 9 классах. 6. Сопровождение молодых педагогов, разработка плана наставничества.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ЦМО

<p>1. Подготовка к ГИА учащихся 9, 11 классов: нормативное обеспечение, промежуточная рефлексия.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости и обученности учащихся 10-11 классов, претендующих на аттестат особого образца.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды».</p> <p>5. Подготовка к стажерской площадке «Цифровой стандарт учителя».</p> <p>6. Стартовая диагностика сформированности предметных (математика, русский язык, естествознание), метапредметных образовательных результатов учащихся 5 классов.</p> <p>7. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программ учебных предметов и курсов, завершение обучения которых завершается в декабре.</p> <p>8. Утверждение ИОМ</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к участию в региональном этапе.</p> <p>2. Итоги 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции</p> <p>2. Итоги 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p> <p>3. Проведение школьного этапа международного конкурса «Живая классика».</p> <p>4. Утверждение ИОМ</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ и инновациям, классные руководители, руководители ЦМО</p>
<p>1. Подготовка к стажерской площадке, проводимой в форме дня открытых дверей: «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» в рамках муниципальной стажерской площадки «Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС»</p> <p>2. Представление Региональный атлас образовательных практик Красноярского края практик педагогов школы и школьных команд.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе».</p> <p>3. Утверждение ИОМ.</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УР, ИКТ и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. «Индивидуальная программа профессионального</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель</p>

развития педагогических работников: новые возможности»: - составление сводной карты педагогической успешности; - составление сводной карты педагогических затруднений. 2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.		директора по ИКТ и инновациям Руководители ЦМО Руководители ЦМО
1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Подготовка к 2020– 2021 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УР Руководители ЦМО
Совещание при завуче		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, ФСК, спецкурсов и элективных курсов	Август	Зам. директора по УР, ВР
Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УР
Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов. классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	Декабрь	
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных и специальных курсов»	Январь	
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., ИКР и ВПР в 4 кл.5 кл., 11 кл.	Февраль	
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 3 четверть.	Март	
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	
Запись детей в 1-й класс	февраль-август	

План мероприятий по повышению качества образования на 2019 – 2020 учебный год

Цель: обеспечение эффективного режима управления и доступности качественного общего образования, соответствующего запросам и потребностям участников образовательных отношений, на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга объективной информации о состоянии системы образования в школе.

Задача:

1. Проведение систематического анализа результатов внутришкольных и внешних оценочных процедур.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров, как необходимого условия обеспечения повышения качества общего образования.
3. Улучшение предметных и метапредметных результатов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия между родителями (законными представителями) учащихся и школой с целью повышения качества образования.
5. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

№	Мероприятие	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
Аналитическое обеспечение				
1.	Анализ результатов ГИА учащихся 9, 11 классов на заседаниях МКЦ, ЦМО	Август-сентябрь	Выявление проблемных областей. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
2.	Анализ результатов региональных оценочных процедур: - СД, ИД-1,2,3; - КДР;	Август-сентябрь	Выявление проблемных областей. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов оценочных процедур	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
3.	Анализ результатов федеральных оценочных процедур: ВПР (4-8,10,11 классы)	Август-сентябрь	Выявление проблемных областей. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов оценочных процедур	Заместитель директора по УР, руководители ЦМО
4.	Анализ результатов внутришкольных оценочных процедур: - результатов промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности; - результатов метапредметных работ.	Июнь - август	Выявление проблемных областей. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов оценочных процедур	Заместители директора по УР, ВР, ИКТ и инновациям, руководители ЦМО
5.	Сводный анализ эффективности реализации плана	Июнь	Анализ результатов, определение динамики образовательных достижений.	Администрация школы, МКЦ, ЦМО,

			Планирование мероприятий на следующий учебный год	специалисты
6.	Самоанализ образовательных результатов	июнь	Анализ результатов в Портфолио, сравнение результатов за прошлый и текущий учебные годы	Учащиеся
7.	Самоанализ педагогической деятельности (индивидуальная карта развития)	Июнь	Выявление профессиональных дефицитов	Учителя-предметники
Работа с учащимися по повышению уровня образовательных результатов на основе развития функциональной грамотности				
1	Громкие чтения	В течение всего периода	Формирование умения активно слушать, обсуждать прочитанное, устная пропаганда литературы	Заведующая библиотекой, воспитатель группы продленного дня
2	Использование заданий на формирование читательской грамотности на уроках	В течение всего периода	Формирование читательской грамотности, диагностика отдельных групп умений	Учителя-предметники
3	Реализация курсов внеурочной деятельности: «Шахматы» (1-3 кл.); «Читательский клуб» (4 кл.); «Школа проектирования» (4 кл.); Литературная гостиная» (7а кл.); «Проект» (9 кл.); «Проектное бюро» (5 кл.). Спецкурс «Основы финансовой грамотности» (8 кл.)	В течение всего периода	Формирование читательской грамотности	Учителя-предметники
4	Комплексный мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение всего периода	Пополнение Портфолио учащихся	Классные руководители
5	Решение проектной задачи (1-3 кл.), групповой проект (4 кл.)	1 раз в четверть	Формирование читательской грамотности, математической грамотности, креативного мышления, глобального мышления, диагностика сформированности УУД	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, учителя-предметники
6	Краткосрочные образовательные проекты (5 кл.)	1 раз в четверть		
7	Интегрированные	1 раз в		

	образовательные площадки (6 класс)	четверть		
8	Коммуникативные бои (7 кл.)	1 раз в четверть		
9	Онлайн-уроки по финансовой грамотности (5-11кл.)	октябрь-декабрь 2019, март-май 2020	Формирование навыков финансовой грамотности	Учитель обществознания
10	Проведение конкурса «Самый читающий ученик МБОУ «Агинская СОШ № 2» (для учащихся 1-4 классов)	В течение года, итог Апрель	Выявление и поддержка талантливых исполнителей, владеющих жанром художественного слова, повышение читательской культуры	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, заведующая библиотекой, классные руководители
11	Запуск проектного бюро в 9 классе по выполнению индивидуальных проектов	Октябрь	Определение направления, темы работы	Руководитель проектного бюро
12	Тренинг выполнения ККР6	Октябрь	Знакомство с типажом заданий, формой записи ответов, диагностика возможностей учащихся	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
13	Тренинг выполнения КДР8	Октябрь	Знакомство с типажом заданий, формой записи ответов, диагностика возможностей учащихся	Учителя физики, биологии
14	Стартовая диагностическая работа в 5 классе по читательской грамотности	Октябрь	Диагностика читательской грамотности	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
15	Реализация образовательных проектов (по произведениям Лермонтова М. Ю.) 6 кл	Ноябрь	Пропаганда произведений русской классической поэзии, воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма	Учитель литературы
16	Урок цифры «Большие данные»	Ноябрь	Формирование ИКТ грамотности, профориентация	Учитель информатики
17	Тренинг по итогам стартовой работы в 5 кл.	Ноябрь-декабрь	Работа над ошибками, отработка формируемых умений	Учителя-предметники (математика, русский язык, биология, обществознание)
18	Тренинг выполнения работы по читательской грамотности в 4 кл.	Декабрь	Знакомство с типажом заданий, формой записи ответов, диагностика возможностей учащихся	Учитель 4 кл.
19	Тренинг по	Ноябрь,	Формирования устной речи,	Заместитель

	проведению устного собеседования	январь	коммуникативной компетенции	директора школы по УР, учитель литературы
20	Урок цифры «Сети и облачные технологии»	Ноябрь	Формирование ИКТ грамотности, профориентация	Учитель информатики
21	Проведение коммуникативного боя «Чтение – это важно для современного школьника» (для учащихся 7 классов).	Январь 2020	Формирование умение отстаивать точку зрения. Принимать или опровергать позицию собеседника	Учитель литературы
22	Практикум по проверке ИКТ компетенций 3-4 кл.	Январь	Определение уровня сформированности ИКТ компетенций	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
23	Проведение конкурса чтецов прозы «Живая классика»	Январь-март	Пропаганда произведений русской классической и современной отечественной прозы патриотической направленности, воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма, выявление и поддержка талантливых исполнителей, владеющих жанром художественного слова, знакомство с литературным наследием России, повышение общественного внимания к жанру художественного слова	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, заведующая библиотекой
24	Конкурс исследовательских и творческих работ школьников «Учимся финансовой грамоте на ошибках и успехах литературных героев»	До 15.02	Формирование навыков финансовой грамотности, содействие формированию разумного финансового поведения	Учителя литературы, обществознания
25	Практикум по проверке ИКТ компетенций 5-6 кл.	Февраль	Динамика уровня сформированности ИКТ компетентности (в т.ч. работа в виртуальной лаборатории)	Руководитель проектного бюро, учитель математики
26	Урок цифры «Персональные помощники»	Февраль	Формирование ИКТ грамотности, профориентация	Учитель информатики
27	День российской науки (метапредметный день в 1-4 классах)	08.02	Формирование функциональной грамотности	Учителя-предметники

28	Проведение конкурса «Самая читающая семья»	Март 2020	Проведение конкурсного мероприятия в виде викторины, с презентацией любимой книги	Заведующая библиотекой
29	Конкурс «Полимониторинг» (1-9 кл.)	Март	Определение уровня сформированности УУД	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
30	Урок цифры «Безопасность будущего»	Ноябрь	Формирование ИКТ грамотности, профориентация	Учитель информатики
31	Неделя финансовой грамотности 1 – 11 кл. (по отдельному плану)	Апрель	Повышение финансовой грамотности, содействие формированию разумного финансового поведения, обоснованных решений, ответственного отношения к личным финансам	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, учителя-предметники (обществознание, окружающий мир)
32	Математические турниры (индивидуальные, групповые) 5-8 кл.	Апрель	Формирование математической грамотности	Учителя математики
Методическое сопровождение				
1	Организация на школьном уровне контроля соблюдения положений и регламентов проведения внешних оценочных процедур.	В течение периода	Проведение процедур в соответствии с требованиями для получение объективных результатов оценочной процедуры	Администрация школы
1	Формирование школьного заказа на основе анализа выявленных образовательных дефицитов педагогических работников на повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Май Ноябрь	Своевременное прохождение повышения квалификации	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
2	Организация участия педагогических работников школы в семинарах, вебинарах	В течение периода	Освоение и использование педагогами приемов и технологий, направленных на формирование различных грамотностей, использование внешних оценочных	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям

	регионального и федерального уровня		процедур для выстраивания ИОП, изменениям в КИМах ОГЭ, ЕГЭ, и т.д.	
3	Организация деятельности школьных цикловых методических объединений учителей предметников, участие в работе районных методических объединений по повышению профессионального уровня в направлении реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, оценке образовательных результатов обучающихся.	В течение периода	Обсуждение вопросов связанных с реализацией предметных концепций, формированием и оценкой функциональной грамотности, оценкой образовательных результатов учащихся, в том числе с использованием внешних оценочных процедур. Разработка рекомендаций педагогам по выстраиванию образовательного процесса с использованием современных приёмов и технологий.	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
4	Виртуальный семинар по изучению сайта сопровождения инновационного проекта Министерства просвещения РФ «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее ИП ФГ)	Ноябрь	Изучение новых методик формирования функциональной грамотности	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
5	Работа педагогических мастерских по разработке специально организованных практик	1 раз в четверть	Разработка материалов для проведения специально организованных практик	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
6	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой	Декабрь	Повышение квалификации педагогов, определение заделов и дефицитов педагогов	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям

	образовательной среды»			
7	Создание банка заданий на формирование видов функциональной грамотности	Декабрь-январь	Обновление учебных и методических материалов	МКЦ, Руководители ЦМО
8	Апробационные недели по теме «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды с взаимопосещением занятий (используя задания в сайта http://skiv.instrao.ru/support/demonstratsionnye-materialya/index.php ФГБНУ Институт стратегии развития образования РАО)	Январь	Демонстрация уровня освоения и использования педагогами приемов и технологий, направленных на формирование различных грамотностей, рефлексия взаимопосещенных занятий, выявление дефицитов у педагогов по формированию функциональной грамотности и определение заделов. Корректировка плана мероприятий по формированию функциональной грамотности, плана повышения квалификации	Администрация школы, учителя-предметники
9	Анкетирование педагогов «Самоанализ деятельности по формированию функциональной грамотности»	Февраль	Выявление дефицитов, определение заделов у педагогов по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
10	Курсы повышения квалификации	В течение всего периода	Целенаправленное повышение квалификации учителей через систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
11	Организация деятельности муниципальной стажерской площадки на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» по теме «Формы организации образовательной деятельности в рамках введения ФГОС. Цифровой стандарт учителя»	Февраль-ноябрь февраль	Прохождение стажировки педагогами 13 ОО района. Повышение квалификации в практико-ориентированной форме, приобретение востребованных компетенций, необходимых для получения новых образовательных результатов учащихся	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
12	Выход инновационной деятельности	В течение периода	Актуализация и презентация педагогическому сообществу педагогических находок и	Администрация школы

	педагогов: публикации, участие в методических мероприятиях различных уровней		достижений	
13	Организация в ОО аналитической деятельности по результатам оценочных процедур, в том числе внешних.	В течение периода (по итогам каждого контрольного мероприятия)	Проведение качественного сравнительного анализа полученных в ходе оценочных процедур образовательных результатов, и планируемых результатов. Выявление причин несоответствия и на их основе определение профессиональных дефицитов педагогов. Методическое сопровождение по устранению с использованием наставничества	Администрация школы
14	Организация аналитической деятельности по результатам оценочных процедур, в том числе внешних в рамках заседания РМО	В течение периода	Общий анализ полученных в ходе оценочных процедур образовательных результатов учащихся, соотнесение их с планируемыми результатами. Выявление причин несоответствия и на их основе выявление профессиональных дефицитов педагогов. Методическое сопровождение по устранению, в том числе с использованием тьюторства, супервизорства	Заместители директора школы
15	Выявление и распространение практик работы с образовательными результатами обучающихся	В течение периода	Организация и проведение муниципальных педагогических конференций по представлению практик работы: августовская, «Мои инновации в образовании». Выставление в РАОП практик работы с образовательными результатами учащихся, прошедших внутреннюю и внешнюю экспертизу	Заместители директора школы, педагоги
Работа с родителями				
1	Представление итогов диагностических и ККР на родительских собраниях	В течение всего периода	Информирование родителей об образовательных результатах учащихся	Классные руководители, учителя- предметники
2	Индивидуальные консультации по итогам контрольно- оценочных процедур, диагностических работ	В течение всего периода	Оказание методической помощи	Классные руководители, учителя- предметники
3	Публикация	В течение	Оказание методической помощи	Классные

	методических материалов по повышению качества образования на сайте школы	всего периода	родителям	руководители, учителя-предметники
4	Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с целью ознакомления с процедурой проведения государственной итоговой аттестации	январь, март, апрель	Своевременное информирование родителей об изменениях в действующем законодательстве об образовании	Заместитель директоров по УВР, кл. руководители
5	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам	В течение всего периода	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах, подготовке к ГИА по предметам	Заместитель директоров по УР, классные руководители
6	Организация встреч с родителями выпускников 9,11 классов по вопросам выбора экзаменов уровня ГИА, ЕГЭ по предметам на основе результатов мониторинговых работ	в течение года	Обоснованный выбор обучающимися уровня ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Заместитель директоров по УР, классные руководители
7	Родительские собрания по подготовке и сдаче к ГИА	Ноябрь, январь	Информирование родителей с порядком проведения ГИА	Заместитель директора школы по УР, учителя-предметники
8	Изготовление и распространение буклетов для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя»	Март	Методическая помощь родителям в освоении приемов повышения читательской культуры	Заведующая библиотекой
9	Презентация детских книг для родителей «Книги моей домашней библиотеки».	Апрель	Повышение читательской культуры учащихся, методическая помощь родителям в освоении приемов повышения читательской культуры	Заведующая библиотекой
10	Родительские собрания о	Апрель	Повышение читательской культуры учащихся, методическая помощь	Классные руководители

	повышении читательской культуры учащихся		родителям в освоении приемов повышения читательской культуры	
Оценочная деятельность				
Внутришкольные и внешние контрольно-диагностические мероприятия				
1.	КДР6 (6 кл.)	октябрь	Определение уровня сформированности метапредметных умений, связанных с пониманием текста и работой с информацией в разных предметных областях	Администрация школы
2	Итоговое сочинение (11 кл.)	декабрь	<i>Выявление у обучающихся умения мыслить, анализировать и доказывать свою позицию с опорой на самостоятельно выбранные произведения отечественной и мировой литературы</i>	Администрация школы
3	КДР8 (8 кл.)	декабрь	Оценка уровня естественнонаучной грамотности	Администрация школы
4	Итоговое собеседование (9 кл.)	февраль	Оценка уровня общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение»	Администрация школы
5	КДР4 (4 кл.)	февраль, март	Проверка понимания текста и умения работать с информацией, оценка регулятивных и коммуникативных умений	Администрация школы
6	Диагностика читательской грамотности (с использованием стандартизированных материалов)	апрель	Оценка уровня читательской грамотности учащихся 5-9 классов	Администрация школы
7	ИД (1-3 кл.)	апрель	Оценка образовательных достижений учащихся	Администрация школы
8	Защита индивидуальных проектов в 9 классе	Апрель	Определение уровня сформированности УУД	Руководитель проектного бюро
9	ВПР по учебным предметам (4-11 кл.)	Апрель	Определение уровня сформированности обучающимися образовательных результатов	Администрация школы
10	Открытое тестирование педагогов по овладению приемами и технологиями формирования у учащихся функциональной грамотности	Май	Определение уровня овладения педагогами приемами и технологиями формирования у учащихся функциональной грамотности	Администрация школы
11	ГИА-9 ГИА-11	Май-июнь	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного	Администрация школы

			образовательного стандарта	
--	--	--	----------------------------	--

**План мероприятий
по подготовке учащихся региональным,
федеральным оценочным процедурам (КДР, ВПР, ГИА) на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки выполнения
Организационное направление				
1.	Использование часов компонента ОУ учебного плана школы для индивидуальных и групповых занятий	Поддержка одаренных детей. Повышение качества образования, умения работать с информацией	Учителя-предметники	в течение года
2.	Подготовка списков учащихся классов, подлежащих по состоянию здоровья прохождению оценочных процедур в особых условиях.	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах различных категорий учащихся, включая детей с ОВЗ	Заместитель директора по УР	октябрь, корректировка по необходимости
3.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах	Заместитель директора по УР	октябрь, до 1 февраля
4.	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах	Заместитель директора по УР	До 01.02, 01.03
5.	Сверка паспортных данных учащихся документам, удостоверяющим личность, в базе КИАСУО,	Формирования электронной базы данных выпускников (РБД)	Заместитель директора по УР	До 01.11
Инструктивно-методическое направление				
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА, КДР, ВПР в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов.	Сравнительный анализ результатов школы с результатами федеральными, региональными и результатами школы прошлого учебного. Выявление несоответствий, проблемных мест. Выявление причин низкого уровня выполнения оценочных процедур по разделам и темам учебных предметов Корректировка рабочих программ учителей-предметников	Зам. директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Август-сентябрь
2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦМО: - изучение технологии проведения оценочных	Знакомство учителей-предметников с требованиями и критериями демоверсий Работ. Знание проверяемых элементов содержания, умений, которые	Зам. директора по УР, учителя-предметн	Сентябрь - февраль

	процедур; - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам.	контролируются в оценочных процедурах	ики	
3.	Аналитико-разработческий семинар «Технология разработки КИМов пробных работ	Изучение технологии разработки КИМов . Знание и владение технологией разработки КИМов	Зам директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Сентябрь – январь
4.	Пополнение банка данных КИМов дидактическими материалами в форме тестовых заданий по каждой теме, разделу учебных предметов для подготовке к выполнению оценочных процедур	Банк КИМов пробных контрольных работ (тренажеров) по учебным предметам	Учителя-предметники	В течение года
5.	Работа консультационного пункта	Консультационное сопровождение учителей учителями, успешно подготовившими учащихся к оценочным процедурам	Зам директора по УР	В течение года
6.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров различных уровней, курсы повышения квалификации, по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл.	Обеспечение успешного выполнения оценочных процедур Повышение квалификации учителей-предметников	учителя-предметники	сентябрь-май
7.	Совместные заседания методических объединений учителей начальных классов и учителей русского языка; учителей начальных классов и учителей математики	Обеспечение преемственности в организации процесса обучения второго и третьего уровней. Совместные мероприятия в планах работы ЦМО	Зам директора по УР, руководители ЦМО	сентябрь - октябрь
8.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл., 11 класс экзамены по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации	Обеспечение легитимности и объективности проведения оценочных процедур. Издание локальных нормативных актов	Директор школы, Зам директора по УР	октябрь апрель июнь
9.	Посещение уроков	Контроля выполнения решений МКЦ, ЦМО по подготовке к ГИА	Зам директора по УР, руководители	В течение года

			тели ЦМО	
Информационное направление				
1.	Предоставление информации о реализации плана подготовки к оценочным процедурам, о системе оценивания учебных достижений учащихся школы на совещаниях при директоре, педсоветах, на сайте школы	Эффективная реализация плана. Информация на странице школьного сайта	Зам директор а по УР, ИКТ и инноваци ям	В течение года
2.	Оформление информационного стенда в классном кабинете	Информирование учащихся и родителей о подготовке к оценочным процедурам. Информационный стенд	Учителя-предметники	В соответствии с нормативной документацией
3.	Информирование родителей о ходе подготовки к оценочным процедурам (родительские собрания)	Знание хода подготовки к оценочным процедурам, требований к домашней подготовке учащихся, элементов содержания. Протокол родительского собрания	Зам директор а по УР, классный руководитель	Сентябрь, февраль, апрель
4.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по итогам мониторинга посещаемости и успеваемости учащихся	Принятие необходимых решений для улучшения результатов успеваемости учащихся. Повышение качества успеваемости учащихся класса.	Учителя-предметники	В течение года
5.	Создание перечня учебной литературы, имеющейся в школе, сайтов итоговой аттестации	Учебная литература, перечень сайтов	Заведующая библиотекой	в течение года
Внутришкольный контроль				
1.	Контрольные срезы по подготовке к ГИА	Определение уровня сформированности предметных компетенций, выявление типичных ошибок в диагностических работах. Корректировка плана работы по подготовке к оценочным процедурам. Определение шагов по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала.	Зам директор а по УР, учителя-предметники	сентябрь – входные к/р 2, 3 четверти
2.	Ежедневный учет посещаемости уроков учащимися.	Мониторинг учета посещаемости	Классные руководители	В течение года
3.	Ежедневный учет успеваемости учащихся	Повышение уровня успеваемости учащихся	Учителя-предметники	В течение года
4.	Еженедельный учет	Повышение уровня успеваемости	Учителя-	В

	посещаемости учащимися элективных курсов по учебным предметам	учащихся	предметники	течение года
5.	Контроль прохождения программ учебных предметов	Обеспечение качественного образования	Заместитель директора по УР	В конце каждой четверти
6.	Контроль организации повторения программного материала по предметам	Обеспечение качественного образования и подготовки к оценочным процедурам учащихся	Заместитель директора по УР	май
Работа с учащимися				
1	Практические работы по изучению содержания оценочных процедур, критериев оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом	Знакомство с бланками заданий, критериями оценки выполнения заданий, подготовка к качественному выполнению работ. Умение учащихся выполнять задания в необходимом формате. Положительная динамика результатов контрольных срезов.	Учителя-предметники	В течение года
2.	Обеспечение необходимыми дидактическими материалами учащихся для подготовки к итоговой аттестации, диагностическим работам	Обеспечение условий для подготовки к оценочным процедурам Наличие необходимых материалов (тренажеров) для подготовки	Учителя-предметники	В течение года
3.	Отработка и совершенствование предметных компетенций на уроках (дифференцированные задания)	Организация систематической работы по отработке и совершенствованию предметных и метапредметных компетенций. Удовлетворительный уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций. Положительная динамика результатов контрольных срезов.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Совершенствование предметных и метапредметных компетенций учащихся с высоким уровнем учебных возможностей	Организация дополнительной работы с учащимися, поддержка одаренных детей. Высокий уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся.	Учителя-предметники	В течение года
5.	Определение индивидуального образовательного маршрута с целью коррекции учебных действий, для учащихся с низкими показателями выполнения контрольных работ	Организация систематической работы по отработке и совершенствованию предметных и метапредметных компетенций. Удовлетворительный уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций. Положительная динамика результатов контрольных срезов.		В течение года
5.	Анализ результатов оценочных процедур работ с учащимися	Индивидуальный образовательный маршрут с целью коррекции учебных действий (для отдельных учащихся)	Учителя-предметники	В течение года, после выполнения

				работ
Психолого-педагогическое сопровождение				
1.	Диагностика стрессоустойчивости.	Выявление детей группы риска, с низким уровнем сопротивляемости экзаменационному стрессу.	Педагог-психолог	В течение года
2.	Тренинговые занятия «Экзамены без стресса», в рамках профориентационного курса «Твоя профессиональная карьера»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
3.	Тренинговые занятия «ЕГЭ: как лучше к нему подготовиться», в рамках профориентационного курса «Технология профессионального успеха»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
4.	Тренинговые занятия учащихся 4 кл. «Впереди у нас пятый класс»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
5.	Индивидуальное консультирование по результатам анкетирования. «Как помочь ребёнку подготовиться к экзаменам». «Как поддержать ребенка в период экзаменов». Консультирование о способах реагирования уч-ся на стресс и вариантах оказания им помощи.	Обеспечение необходимой психологической поддержки Психологически комфортное состояние во время Коценочных процедур	Педагог-психолог	В течение года

ПЛАН

работы с учащимися,

имеющими низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности

Цель: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Задачи:

- разработка и сопровождение реализации ИОМ различных категорий учащихся;
- методическое сопровождение педагогических кадров при работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении
- обеспечение психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
Анализ успеваемости обучающихся по итогам прошлого года	Сентябрь	Формирование базы данных учащихся, имеющих низкую мотивацию к учению, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей. Определение основных направлений работы со слабоуспевающими учениками и своевременная психолого-педагогическая поддержка для снижения количества учащихся с низкими образовательными результатами	Заместитель директора по УР
Проведение входных, полугодовых, итоговых контрольных работ.	Сентябрь Декабрь Апрель	Определение фактического уровня знаний обучающихся. Выявление пробелов в знаниях, обучающихся и определение путей дальнейшей работы по их ликвидации.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Мониторинг узкими специалистами, классными руководителями причин неуспеваемости учащихся.	Сентябрь	Установление причин отставания слабоуспевающих.	Специалисты школы, классные руководители
Заседания психолого-педагогического консилиума	1 раз в четверть (по плану), внепланы – по необходимости	Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причины их отставания в учебе и слабой мотивации. Разработка ИОМ для организации учебного процесса, который позволит повысить мотивацию у слабоуспевающих учеников.	Педагог-психолог, учителя-предметники
Составление учителями-предметниками, классными руководителями планов работы со слабоуспевающими детьми, детьми склонными к правонарушениям.	Сентябрь	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в четверти, полугодий, по итогам года. Профилактика правонарушений.	Классные руководители, учителя-предметники
Отчет учителей-предметников по итогам четвертей, полугодий, года	Октябрь, декабрь, март, май	Фиксация предметных результатов	Заместитель директора по УР
Собеседование с учителями-предметниками по исполнению мероприятий индивидуального образовательного маршрута обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению	1 раз в 2 недели	Диагностика выполнения мероприятий ОИМ, корректировка при необходимости. Определение динамики образовательных результатов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

<p>Включение в план занятия индивидуальную работу с обучающимися, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности с учетом возможностей способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • включение индивидуальных заданий базового уровня; • актуализация знаний, коррекция знаний; • индивидуальные домашние задания. 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение уровня образовательных результатов учащихся с учетом их индивидуальных возможностей</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>Контроль деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости и использованию дифференцированного подхода при организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими учениками на уроке.</p>	<p>Октябрь Декабрь Февраль Март</p>	<p>Изучение системы работы учителя с неуспевающими и слабоуспевающими учениками (включение посильных индивидуальных заданий для слабоуспевающих учеников в план урока). Анализ работы учителей (имеющих в четверти неуспевающих учеников) по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководители ЦМО</p>
<p>Встреча с родителями обучающихся для согласования индивидуального маршрута обучающихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Утверждение ИОМ</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>Мониторинг занятости учащихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности трудных в кружках и секциях.</p>	<p>Октябрь Март</p>	<p>Организация свободного времени учеников</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке), дневников</p>	<p>Октябрь Декабрь Февраль Апрель</p>	<p>Контроль за ведением рабочих тетрадей.</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководители ЦМО</p>
<p>Совещания при завуче по вопросам неуспеваемости обучающихся в четверти</p>	<p>Октябрь Декабрь Март Май</p>	<p>Предупреждение неуспеваемости в четверти, полугодии, года.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>

Педагогические советы (совещания при директоре) «Итоги четверти»	Ноябрь Декабрь Март Май	Выработка алгоритма действий педагогического коллектива по работе со слабоуспевающими учениками.	Директор школы
Педагогические и психологические консультации для родителей.	В течение года	Оказание педагогической и психологической помощи.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть (по плану), внеплановые – по необходимости	Противодействия противоправным поступкам учащихся школы, разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений.	Директор школы, классные руководители, социальный педагог
Своевременное информирование родителей о неуспеваемости детей	В течение года	Информирование родителей об уровне образовательных результатов их детей	Классные руководители
Проведение родительских собраний	По плану классного руководителя	Информирование родителей об учебной деятельности их детей. Выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей. Повышение ответственности родителей за воспитание учащихся.	Классные руководители
Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	В течение года	Оказание помощи в разрешении различных ситуаций.	Классные руководители, педагог-психолог
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с план-графиком в ИОМ	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов	руководители ЦМО, учителя
Организация повторения учебного материала по основным предметам.	Апрель-Май	Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся, организацию проверки знаний учащихся по основным предметам.	Руководители ЦМО

План работы ПМПк

Цель: Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Утверждение состава ПМПк на 2019 – 2020 уч. .г. (приказ) 2. Составление плана и утверждение регламента работы ПМПк на 2019 – 2020 уч .г. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Август	Директор ОУ Председатель ПМПк
1. Работа с документацией детей начальной школы и учащихся 5-х классов (личные дела, характеристики, медицинские карты, показания врачей) 2. Подготовительный этап медико-психолого-педагогического обследования детей: -составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк
Заседание ПМПк «Сопровождение учащихся, занимающихся по адаптированным программам»	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк, родители учащихся
1. Заседание ПМПк «Адаптация первоклассников к условиям школьной жизни» 2. Заседание ПМПк «Адаптация учащихся 5 классов при переходе с начального уровня образования на основной»	Октябрь	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающие занятия психолога с учащимися 1, 5 классов, учащимися, занимающихся по адаптированным программам	В течение года (по результатам диагностики)	Психолог
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог, дефектолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Октябрь	Психолог
Результаты адаптации вновь прибывших детей	Октябрь	Председатель ПМПк
Заседание ПМПк «Адаптация учащихся 10 классов»	Ноябрь	Председатель ПМПк
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Ноябрь	Члены школьного ПМПк
Контроль над выполнением решений консилиума.	Декабрь	Председатель ПМПк
Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. Пути их устранения»	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов. Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания некоторых учащихся	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Психолог, соц.педагог
Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. Составление планов индивидуальной развивающей работы.	В течение года	Психолог Учителя Соц. педагог
Профилактическая работа с учащимися групп риска.	В течение года	Председатель ПМПк,

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании районной ПМПк. Подготовка документов для районной ПМПк. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, районной ПМПк	В течение года	психолог, соц. педагог Председатель ПМПк, Психолог Кл. рук.
Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов динамики развития детей. Контроль над выполнением решений консилиума Составление плана работы ПМПк на следующий год.	Май-Июнь	Председатель ПМПк