

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

План работы ЦМО учителей естественно-математического направления

на 2019 – 2020 учебный год

Методическая тема: Совершенствование качества образования естественно-математического направления, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС предметов естественного и математического направления

Цели: повышение качества образования естественно-математического направления через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Задачи работы:

- совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС ООО

- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, сетевые методические объединения и т.д.) на основе профессионального стандарта;

- продолжить освоение инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- обеспечить методическое сопровождение работы молодых учителей и вновь принятых специалистов;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов на основе профессионального стандарта.

**План работы ЦМО учителей естественно-математического направления
на 2019-2020 учебный год**

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Участие в педагогических советах</i>		
Педагогический совет № 1 «Национальный проект "Образование": актуальное состояние и перспективы развития»	Август	Директор школы
Педагогический совет № 2 «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды»	Ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, руководитель ЦМО
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2019-2020 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УМР
Педагогический совет № 4 ««Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе »	Апрель	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Педсовет № 5 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УМР
Педсовет № 6 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УМР
Педсовет № 7 1. Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УМР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<i>Участие в семинарах</i>		
Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока»	в течение года	Заместитель директора школы по УМР
«Итоги реализации план-графика «Изменение образовательной среды»	август	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Освоение электронной дидактики (изучение возможностей платформы «ЯКласс», «Российская электронная школа»)	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог

отношениях		
Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе	октябрь	Заместитель директора школы по ВР
Современные технологии и приемы формирования навыков смыслового чтения	ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы.	ноябрь	Педагог-психолог
Ювенальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя	Январь	Заместитель директора школы по ВР
«Новые процедуры оценки профессиональной деятельности педагога»	февраль	Заместитель директора школы по УМР
Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций	март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Совещание при директоре		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. - Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад	Октябрь	
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи)	Ноябрь	
Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новгодним праздникам, о проведении школьных каникул,	Декабрь	

Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями	Январь	
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеурочной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс.	Февраль	
Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации - Подготовка к ВПР	Март	
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров.	Апрель	
Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Май	
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2020-2021 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь	
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2019-2020 учебный год.	Июнь	
Заседания ЦМО		
1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год 2. Рабочие программы педагогов. 3. Планирование работы ЦМО на 2019-2020 учебный год. 4. Цифровой стандарт учителя.	Август	Руководитель ЦМО
1. Организация школьных предметных олимпиад. 2. Анализ проверки рабочих образовательных программ учителей-предметников, программ спецкурсов. 3. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. 4. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т. ч. дистанционно). 5. Планирование специально организованных практик в 5 – 9 классах. 6. Сопровождение молодых педагогов, разработка плана наставничества.	Сентябрь	Руководитель ЦМО
1. Подготовка к ГИА учащихся 9, 11 классов: нормативное обеспечение, промежуточная рефлексия. 2. Мониторинг успеваемости и обученности учащихся 10-11 классов, претендующих на аттестат особого образца. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководитель ЦМО

<p>школьников</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды».</p> <p>5. Подготовка к стажерской площадке «Цифровой стандарт учителя».</p> <p>6. Стартовая диагностика сформированности предметных (математика, русский язык, естествознание), метапредметных образовательных результатов учащихся 5 классов.</p> <p>7. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программ учебных предметов и курсов, завершение обучения которых завершается в декабре.</p> <p>8. Утверждение ИОМ</p>		
<p>1. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к участию в региональном этапе.</p> <p>2. Итоги 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p>	Декабрь	Руководитель ЦМО
<p>1. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции</p> <p>2. Итоги 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p> <p>3. Утверждение ИОМ</p>	Январь	Руководитель ЦМО
<p>1. Подготовка к стажерской площадке, проводимой в форме дня открытых дверей: «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» в рамках муниципальной стажерской площадки «Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС»</p> <p>2. Представление Региональный атлас образовательных практик Красноярского края практик педагогов школы и школьных команд.</p>	Февраль	Руководитель ЦМО
<p>1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе».</p> <p>3. Утверждение ИОМ.</p>	Март	Руководитель ЦМО
<p>1. «Индивидуальная программа профессионального развития педагогических работников: новые возможности»: - составление сводной карты педагогической успешности; - составление сводной карты педагогических затруднений.</p> <p>2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.</p>	Апрель	Руководитель ЦМО
<p>1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года).</p>	Май	Руководитель ЦМО

2. Подготовка к 2020– 2021 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.		
<i>Учебно-исследовательская деятельность с учащимися</i>		
Очный этап краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири»	ноябрь	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
XI Курчатовские чтения в Саянском районе – I межрайонные чтения обучающихся восточных районов Красноярского края (на базе МБОУ «Агинская СОШ №1»)	декабрь	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
Школьная научно-практическая конференция	февраль	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
Муниципальный этап научно-практической конференции учащихся Саянского района (муниципальный этап краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири»)	март	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
XX Краевые Курчатовские чтения (г. Железногорск)	март	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
Дистанционный этап краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири»	апрель-май	Руководитель ЦМО, учителя-предметники
<i>Участие в предметных конкурсах, олимпиадах</i>		
Всероссийская олимпиада школьников, школьный этап	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Международный игровой конкурс «Человек и природа»	октябрь	Рубцова Е. А.
Международный игровой конкурс «Кит»	ноябрь	Леонтьева О. П.
Конкурс «Леонардо»	ноябрь	Рубцова Е. А.
Игра-конкурс «Астра»	ноябрь	Рубцова Е. А.
Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Международный игровой конкурс «Кенгуру»	март	Пылова Л. Ю.

Руководитель ЦМО Рубцова Е. А.