



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»

Фролова М. И. Фроленкова

Приказ № 114-Д
от 15.11.2021 г.

Положение

о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБОУ «Агинская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Консультационного пункта, созданного на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2».

Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей открывается на основании приказа МКУ «Управления образования Администрации Саянского района» и приказа руководителя организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

- Распоряжением Минпросвещения России от 10 августа 2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания несовершеннолетних детей, а так же граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта

- Оказание психолого-педагогической, методической консультационной

помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста;

- Оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям), чьи дети находятся на семейном и домашнем обучении;

- Оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям) имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития;

- Оказание психолого-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям), нуждающихся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, адаптации и социализации.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется специалистами образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно утвержденному приказу руководителя.

3.3. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, заместителей директора по ВР и УР, других специалистов).

3.4. Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.5. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. За получение услуг Консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Услуги родителям (законным представителям) в Консультационном пункте оказываются по предварительной записи различными способами (телефон, сайт организации, электронная почта, при личном обращении) допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Консультационный пункт.

3.8. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением психолого-педагогической, методической и консультационной помощи ведется в журнале учета консультаций специалистов (консультантов) Консультационного пункта (*приложение 1*),

3.9. Услуга (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания,

образования и развития обучающихся, в рамках психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

3.10. Услуга может быть оказана очно (в помещении Консультационного пункта), а так же дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги.

3.11. После оказания услуги получателю должна быть предоставлена возможность оценить ее качество «Анкета оценки удовлетворённости помощью специалистов Консультационного пункта» (*приложение 2*).

3. Права и ответственность

4.1. Права

4.1.1. Родители (законные представители) имеют право получения квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам образования, воспитания и психофизического развития детей с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.2. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики развития обучающихся по решению специалиста

4.1.3. Образовательная организация, на базе которой, создан Консультационный пункт, имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на взаимодействие с образовательными организациями муниципалитета при выполнении основных задач деятельности Консультационного пункта.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, образования и развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2.2. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность обращений родителей.

4.2.3. Образовательная организация, на базе которой, создан Консультационный пункт, несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.
- за конфиденциальность обращений родителей
- за защиту персональных данных.

4. Документация консультационного пункта

5.1. В процессе деятельности Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется следующая документация:

- Журнал учета консультаций специалистов (консультантов) Консультационного пункта (*приложение 1*).
- Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов Консультационного пункта (*приложение 2*).
- План работы Консультационного пункта.

Журнал
учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Ф.И.О. (при наличии) получателя Услуги, (при наличии сведений)	e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Фамилия И.О консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционная, очная)

Анкета удовлетворённости качеством оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

Уважаемые родители (законные представители)! Просим вас внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы. При ответе на вопросы анкеты необходимо выбрать один ответ. Часть вопросов предполагает собственный ответ. Анкета является анонимной. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. К какому специалисту Вы обратились за услугой психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

2. В который раз Вы обратились за получением психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

- а) впервые
- б) повторно

3. Как Вы оцениваете период ожидания получения услуг:

- а) очередь на получении услуг отсутствует
- б) незначительный период пребывания в очереди
- в) период ожидания в очереди длительный

4. Удовлетворяют ли Вас условия (помещение, имеющееся оборудование,

мебель, мягкий инвентарь и пр.) предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи?

- а) полностью
- б) частично
- в) условия не удовлетворяют

5. Считаете ли Вы, что работники организации вежливы и доброжелательны:

- а) да, всегда и любой ситуации
- б) скорее да
- в) абсолютно нет

6. Вы удовлетворены компетентностью консультантов при предоставлении Вам услуг?

- а) полностью
- б) частично
- в) не удовлетворены

7. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных услуг:

- а) удовлетворяет
- б) частично удовлетворяет
- в) не удовлетворяет

8. Посоветуете ли Вы родственникам и знакомым обратиться в данную организацию за получением психолого-педагогической, методической и консультационной помощи услуг:

- а) да
- б) нет
- в) пока не знаю

Ваши предложения по улучшению качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:
