

Утверждаю:
Директор школы

М. И. Фроленкова

План методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

2018 – 2019 учебный год

Методическая тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

- продолжить развитие системы оценивания в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
- обеспечить освоение инновационных технологий формирования УУД, навыков читательской грамотности на уроках и во внеурочной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- ориентировать внутришкольную систему повышения квалификации учителей на устранение профессиональных дефицитов путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, сетевые методические объединения и т.д.);
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- обеспечить развитие образовательной среды учащихся через:
 - активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование;
 - замену фронтального урока на иные формы учебной работы;
 - создание условий для выбора курсов и деятельности для обеспечения индивидуальных потребностей и интересов;

- проектирование в образовательном пространстве процедур и мест презентации предъявления школьниками своих результатов в разных видах деятельности.
- построение интегрированной образовательной среды при работе с высокомотивированными школьниками (дистанционные школы)
- освоение электронной дидактики (использование возможностей образовательной платформы Учу.ру, электронный дневник).

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

1. Управленческая деятельность

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
Педагогический совет № 1 «Развитие образовательной среды как базового условия реализации ФГОС: от качества среды – к качеству образовательных результатов»	Август	Директор школы
Педагогический совет № 2 «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»	Ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, руководители ЦМО
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2018-2019 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УМР
Педагогический совет № 5 «Образовательный проект: новые педагогические компетенции или способ решения образовательной задачи»	Март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Педагогический совет № 4 «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	Директор школы, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Педсовет № 6 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УМР
Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УМР
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2018-2019 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УМР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<i>Семинары</i>		

Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока»	в течение года	Заместитель директора школы по УМР
«Итоги реализации план-графика «Изменение образовательной среды»	август	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Освоение электронной дидактики (изучение возможностей платформы «Знаника»)	сентябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе	октябрь	Заместитель директора школы по ВР
Современные технологии и приемы формирования навыков смыслового чтения	ноябрь	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы.	ноябрь	Педагог-психолог
Ювенальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя	Январь	Заместитель директора школы по ВР
«Новые процедуры оценки профессиональной деятельности педагога»	февраль	Заместитель директора школы по УМР
Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций	март	Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям
<i>Совещание при директоре</i>		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям	Октябрь	

<p>обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад 		
<p>Совещание при директоре № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи) 	Ноябрь	
<p>Совещание при директоре № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новгодним праздникам, о проведении школьных каникул, 	Декабрь	
<p>Совещание при директоре №6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями 	Январь	
<p>Совещание при директоре № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация программ внеурочной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс. 	Февраль	
<p>Совещание при директоре № 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация промежуточной аттестации - Подготовка к ВПР 	Март	
<p>Совещание при директоре № 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров. 	Апрель	
<p>Совещание при директоре № 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к итоговой аттестации учащихся. - итоги промежуточной аттестации 	Май	
<p>Совещание при директоре № 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2019-2020 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов. 	Июнь	
<p>Совещание при директоре № 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2018-2019 учебный год. 	Июнь	
Методический координационный центр (МКЦ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МС за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2018 – 2019 учебный год. 3. Анализ результатов ГИА. 4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год. 	Сентябрь	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Заместитель директора школы по УМР</p>

<p>5. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. Корректировка графика.</p> <p>6. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т.ч. дистанционно)</p> <p>7. Посещение уроков у молодых педагогов.</p> <p>8. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.</p>		<p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости учащихся 4 классов на начало года</p> <p>3. Анализ проверки рабочих программ учителей-предметников</p> <p>4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.</p> <p>5. Подготовка к мониторинговым процедурам</p> <p>6. Анализ работы по внедрению программ по ОРКСЭ, ОДНКНР в образовательный процесс.</p> <p>7. Внедрение в образовательный процесс основ финансовой грамотности</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Итоги стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов</p> <p>3. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.</p> <p>4. Подготовка к работе на стажерской площадке по теме «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Подготовка педагогического совета «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов»</p> <p>2. Корректировка банка данных учителей (тема самообразования, курсы повышения квалификации)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Организация и проведение 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года» (в рамках апробационных недель)</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p>
<p>1. Рефлексия реализация ФГОС в I полугодии 2018-2019 учебного года - анализ проведенных занятий по использованию инновационных технологий и методик, формирующих УУД, система оценивания.</p> <p>2. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>3. Реализация 20% (ФГОС НОО) и 30% (ФГОС ООО) формы и эффективность занятий.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Организация и проведение 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p>
<p>1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА учащихся 9-х и 11-х классов</p> <p>2. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p>

<p>1. Подведение итогов репетиционных экзаменов обучающихся IX классов в независимой форме.</p> <p>2. Итоги контрольно-оценочной диагностики учебных достижений обучающихся 4-х классов в 2018-2019 учебном году.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа НПК школьников.</p> <p>4. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УМР, МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Подготовка педагогического совета «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности»</p> <p>2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<p>1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года).</p> <p>2. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов.</p> <p>3. Подготовка к 2019– 2020 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Руководители ЦМО</p>
<i>Совещание при завуче</i>		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, ФСК, спецкурсов и элективных курсов	Август	Зам. директора по УМР, ВР
Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов. классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	Декабрь	
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных и специальных курсов»	Январь	
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., ИКР и ВПР в 4 кл.5 кл., 11 кл.	Февраль	
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 3 четверть.	Март	
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	
Запись детей в 1-й класс	февраль-август	