

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»

**Анализ работы библиотеки в 2019-2020 учебном году.**

*Краткая справка о библиотеке*

Заведующая библиотекой Варушкина Татьяна Дмитриевна.

Библиотека школы находится на 2-ом этаже, имеет отдельное помещение для хранения и выдачи основного фонда, имеется место для работы в библиотеке, кроме того, имеется дополнительное помещение, для хранения учебников.

Место хранения учебников оборудовано стеллажами.

**Общие сведения**

- ✓ Наличие читального зала: совмещён с абонементом 68 кв/м
- ✓ Наличие книгохранилища для учебного фонда: 21 кв/м

**Материально-техническое обеспечение**

- ✓ стеллажи для книг (1 шт.);
- ✓ стенка (1 шт.);
- ✓ столы для читателей (12 шт.);
- ✓ стулья (24 шт.);
- ✓ компьютерный стол (3 шт.);
- ✓ компьютеры (4 шт.);
- ✓ проектор

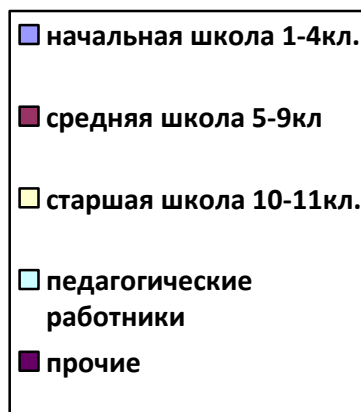
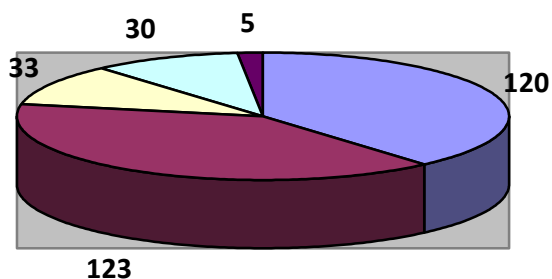
**Режим работы библиотеки:** с 8.00 до 16.00,

Перерыв с 12-00 до 13-00

Выходными днями (суббота, воскресенье).

**В библиотеке выделены следующие группы читателей:**

- учащиеся начальной школы – 120чел.;
- учащиеся средней ступени – 123 чел.;
- учащиеся 10-11 классов – 33чел;
- педагогические работники -30
- обслуживающий персонал – 5



## Показатели библиотечной статистики за 2019-2020 учебный год

	2018–2019	2019-2020
Общий объём фонда	5621	5816
Художественной литературы	540	540
Учебно-методической литературы	124	124
Справочной и энциклопедической литературы	138	138
Учебников	4339	4534
Документы на нетрадиционных носителях	480	480
Периодических изданий	7 наименований	7
Читатели всего	288	306
В том числе:		
Учащихся 1-4 классов	118	120
Учащиеся 5-9 классов	106	123
Учащиеся 10—11 классов	29	33
Сотрудники школы	30	30
Прочие	5	5
Книговыдача (общий)	4955	5105
Книговыдача (основной фонд)	1769	1619
Книговыдача (учебники)	3186	3486
Число посещений	3214	3112
Читаемость <b>Ч= Книговыдача/число читателей (норма:16-22)</b>	6,1	5,6
Посещаемость <b>П= Число посещений/число читателей (норма:15-20)</b>	11	10
Обеспеченность учащихся художественной литературой <b>К= Количество худ.литературы/</b>	2,0	2,0
Обеспеченность учащихся справочной и энциклопедической литературой	1,1	1,0
Обеспеченность учащихся учебной литературой (с учетом районного книгообмена)	100	100



Анализируя диаграмму «Фонд художественной литературы», необходимо отметить, что фонд библиотеки содержит справочную, художественную литературу для учащихся, а также учебники и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников.

Художественная литература составляет 540 экземпляров.

Книги расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, учебники.

В читальном зале **выделена Справочная зона**

Справочная литература составляет **138** экземпляров (словари 28, справочники - 14, энциклопедии-96)

«Большая Российская энциклопедия» 20 томов. «Школьная энциклопедия» в количестве 12 штук, начиная с истории древнего мира и до истории XX века. «Большая энциклопедия школьника» в 2-х томах и другая справочная литература, что значительно помогает учащимся самостоятельного выбора информации по заданной тематике.

Дети работают со справочной литературой, в том числе в сети Интернет в читальном зале.

Фонд библиотеки включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает 480 экз. по разным предметным.

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации давно осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, детская литература, но также школьная медиатека, Интернет. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Благодаря доступу к Интернет-ресурсам в библиотеке, учащиеся могут быстро получить необходимую информацию к уроку.

#### **Посещаемость.**

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Наибольшую активность проявили, учащиеся 2, 3, 4, 5, 6 классов. Стихийно и нерегулярно пользовались библиотекой учащиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов

Самый читающий класс это 4 класс классный руководитель Иванникова Т.В Самые активные читатели библиотеки Дитерле Настя, Северухин Илья, Куклянов Дима, Куклянова Даша, Павлюк Н, Смирнова С. Шульга О. Миллер С., Павлюк Н.

Давая ребятам задания и поручения, выполнение которых автоматически влекло за собой работу с книгой. Умело использовали возможности информационного центра Рубцова Т.В.(учитель истории), Салий Е.В.(учитель географии), Рубцова Е.А. (учитель химии), Толокушкина Е.Н. ,Гува Г.А. ,Иванникова Т.В

**Контрольные показатели** посещаемости составил в отчётном году 11. Обновление фонда идёт очень слабо, новая художественная литература для детей и подростков в 2019-2020 году не поступила.

#### **Информационная работа и работа с библиотечным фондом.**

##### **Информационно-выставочная зона**

В условиях модернизации образования деятельность школьной библиотеки вышла на новый уровень информационного обслуживания. Этому, прежде всего, способствовало улучшение материально-технической базы, копировально-множительная техника, стационарный проектор, подключение к сети «Интернет».

*Так как библиотека является информационным центром, помогает учителям подобрать материал для подготовки уроков (книги, статьи, программные средства), помогает ученикам, предоставляя материал для занятий*

*В конце учебного года совместно с завучем составляется перечень учебной литературы на новый учебный год. С учащимися проводятся беседы, предоставляется информация по учебникам на следующий учебный год. Составляется план работы школьной библиотеки на новый учебный год, анализ работы библиотеки за год.*

*В библиотеке ведётся учёт по сохранности библиотечного фонда, выявление и списание ветхих и морально устаревших учебников и художественной литературы.*

#### **РАБОТА С ФОНДОМ**

. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки
- книга суммарного учета учебного фонда

- ·инвентарные книги
- ·папка с копиями накладных по учебному фонду
- ·папка с копиями накладных по основному фонду
- ·папка «акты на списание книжного фонда»
- ·папка «акты на списание фонда школьных учебников»
- ·тетрадь учета подарочных изданий
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- ·журнал учета выдачи учебников по классам
- ·читательские формуляры

Записи в документах производятся своевременно.

Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер).

#### **Массовые формы обслуживания:**

##### **Учебная зона**

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека. С целью привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользования знакомства с фондом и овладения навыками работы с книгой, популяризации детской книги проведены беседы и викторины для младших школьников, проводятся библиотечные уроки, на которых ребята знакомятся с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, о работе с различными словарями. Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению. На одном из уроков детям рассказывается о структурных элементах учебника как книги. Дети узнают, чем полезен учебник школьнику, для чего нужен форзац учебника, что расположено в конце учебника, и т.д. Все эти знания, полученные на занятиях, полезны любому школьнику, т.к. пригодятся при самостоятельной работе с книгой и текстом вообще.

Большое внимание уделяется учащимся 1-х классов. Для них отобрана и расставлена литература, согласно их возраста: это сказки, рассказы про животных, рассказы о детях, о природе, журналы. Под литературу выделено отдельное место. Ребята с удовольствием приходят в библиотеку и читают книги, смотрят детские журналы.

##### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку
- беседа при выдаче книг
- беседа о прочитанном
- анализ читательских формуляров
- выявление задолженности

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Совместно с учителями первого класса Толокушкиной Е.Н., Синевой Е.И. было организовано посвящение в читатели «Вместе весело читать» - так называлось мероприятие библиотекаря с детьми, где их познакомили с правилами пользования библиотекой и обращения с книгой. Ребята отвечали на вопросы викторины, выбрали первую книгу.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и часто сами обращаются за помощью при выборе книг.

##### ***Выставочная зона.***

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. Это самая распространенная наглядная форма в работе библиотеки. В библиотеке оформляются выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

Здесь используются такие формы работы, как тематические книжно-иллюстративные

выставки, выставки новых поступлений в фонд библиотеки. Также имеются постоянно действующие книжные выставки..

**Постоянно действует выставка «Край родной Красноярский»** - с представлением научно – популярной литературы, где можно увидеть вспомогательную литературу, как для учеников, так и для учителей. Где можно узнать немало интересных сведений об основании, развитии, жизни нашего края, о славных его жителях, доблестных тружениках, их героических делах. Дети активно пользуются подобранными материалами для подготовки к урокам Основы регионального развития.

Например: «Край без окраин»; «Район, в котором хочется жить»; «Заповедник – Столбы»; «Животный мир Красноярского края»; «Птицы»; «Знаменитые люди края»; «Весна в крае» «Художники земли Красноярской» «Олимпийское созвездие Красноярья» «Золотые сказы Енисея»ит.д.

### **Движение учебного фонда:**

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию

**Заказ учебников на 2020-2021 учебный год**

**Сумма 426.709рублей**

**Количество экземпляров 845 учебника**

1

Заказ на учебную литературу на 2020-2021 учебный год был сформирован в марте 2020 года на сумму **426.709 рублей**. Всего заключено 5 договоров с издательствами: Просвещение, Дрофа, Русское слово, Вентана-Граф, Бином, Мнемозина В формировании заказа учебников участвовали руководители РМО, учителя-предметники и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем, совместно с классными руководителями проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, и на классных часах. Систематически проводились рейды «Учебнику – долгую жизнь!», по сохранности учебников. Осмотр учебников, в текущем учебном году, проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

Совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий), т.е. списание морально устаревших и ветхих изданий

Подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи

Выдача учебников

Составление совместно с руководителями МО заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований; оформление заказа

Согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача методисту

Прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошлого года; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание.

Инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

Анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

Выдача учебников;

Осуществление обмена учебниками между школами района;

**Книгообеспеченность учебниками составляет 100%.**

Для плодотворной работы библиотеки огромное значение имеет обновление фондов. Своевременное обновление фондов происходит благодаря предварительному анализу фонда и своевременному оформлению заказа.

Школьная библиотека работает в тесном контакте со школьными библиотекарями района по обеспечению учащихся 1-11 классов недостающими учебниками. Так по межбиблиотечному абонементу из других школ было получено во временное пользование 56 экземпляров учебников и выдано из фонда библиотеки МБОУ АСОШ №2 библиотекам школ района по их запросам - 56 экз.

**Сводная таблица по работе с обменным фондом в 2018-2019 учебном году.**

<b>Школа</b>	<b>Получено учебников(экз)</b>	<b>Выдано учебников(экз)</b>
АСОШ № 1	3	11
Гладковская школа	20	6
Орьевская школа	6	8
Малиновская школа		
Вознесенка	3	1
Б.Арбай	6	5
Межово	3	22
<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	<b>56</b>

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса. Она играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является обучение детей навыкам работы с информацией.

**Задачи на 2020-2021 год**

- Пополнение медиатеки школьной библиотеки;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни
- Формировать информационную культуру учащихся через организацию информационной подготовки школьников, обучать навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного применения полученных знаний, умения создавать собственные материалы и обмениваться ими.
- Активизировать читательскую активность в 5-9 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку
- Обеспечить доступ к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- Содействовать и оказывать помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности.
- повышение квалификации и профессионального уровня. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей в соответствии с требованием времени.